

PEDOMAN PENJAMINAN MUTU

BUKU 6.B

STANDAR MUTU SISTEM INFORMASI

UNIVERSITAS PTIQ JAKARTA



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UNIVERSITAS PTIQ JAKARTA
2024

BUKU 6.B

STANDAR MUTU SISTEM INFORMASI

UNIVERSITAS PTIQ JAKARTA

**Kelas Dunia dengan Keunggulan Kajian Al-Qur'an yang Terintegrasi dengan
Sains dan Keindonesiaan**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UNIVERSITAS PTIQ JAKARTA**

Alamat: Jl. Lebak Bulus Raya No. 2 Lebak Bulus, Cilandak, Jakarta Selatan
Email: lpm@ptiq.ac.id Webiste: www.lpm.ptiq.ac.id

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Syukur alhamdulillah kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas berkah, rahmat, dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan tugas penyusunan standar mutu sistem informasi ini dengan tepat waktu. Keberhasilan ini berkat adanya kerjasama dan kekompakan tim yang pantang menyerah untuk dapat menyelesaikan tugas sesuai target. Standar mutu sistem informasi ini dimaksudkan untuk memberikan arah dan pedoman bagi pelaksanaan dan pengembangan sistem informasi di Universitas PTIQ Jakarta. Kami berharap semoga standar mutu sistem informasi ini dapat memberikan kontribusi bagi Universitas PTIQ Jakarta tercinta dalam upaya menuju PTKIS yang diperhitungkan di Indonesia ke depan.

Sebagai upaya awal tentu saja standar ini belum sempurna dan masih terdapat banyak kelemahan, oleh karena itu kami senantiasa mengharap kritik dan saran dari berbagai pihak demi kesempurnaan standar dan mutu sistem informasi sebagaimana yang diharapkan. Demikian semoga standar ini dapat digunakan sebagaimana mestinya dan kepada semua pihak yang telah berpartisipasi aktif dalam penyusunannya diucapkan banyak terimakasih.

Wassalammualaikum Wr.Wb

DAFTAR ISI

	Halaman
STANDAR MUTU SISTEM INFORMASI	ii
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI.....	4
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Istilah-istilah.....	1
B. Dasar Pemikiran	2
C. Landasan Hukum	3
D. Maksud dan Tujuan Penetapan Standar Mutu Publikasi Ilmiah.....	4
A. Tim penyusun	5
B. Deskripsi Tugas Tim	5
NO.	6
NAMA	6
DESKRIPSI TUGAS	6
1.....	6
Dr. Nur Afif, M.Pd.I.....	6
2.....	6
Sahlul Fuad, M.Si.....	6
3.....	6
Dr. Kerwanto, M.Ud.....	6
4.....	6
Dr. Sunarto, MA.....	6
5.....	6
Dr. Jamil Abdul Aziz, MA	6
6.....	7
Amiril Ahmad, MA	7
1. Alur Penyusunan Standar	7
BAB III	9
VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN.....	9
A. Visi	9
B. Misi.....	9
C. Tujuan	9
D. Sasaran	9
BAB IV PERNYATAAN STANDAR MUTU SISTEM INFORMASI	11
A. Ruang Lingkup Standar Mutu Sistem Informasi	11
B. Subyek/Pihak yang Bertanggung Jawab untuk mencapai Standar Mutu	

Sistem Informasi.....	11
C. Pernyataan Standar Isi Sistem Informasi.....	11
D. Pernyataan Standar Sistem Manajemen Informasi	15
BAB V.....	17
PENUTUP	17
A. Strategi Pencapaian Mutu Sistem Informasi.....	17
B. Indikator Capaian Mutu Sistem Informasi	17
A. Dokumen terkait.....	17
DAFTAR REFERENSI.....	18

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

A. Istilah-istilah

1. Mutu Pendidikan tinggi adalah Mutu pendidikan tinggi adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.
2. Informasi atau data adalah pesan (ucapan atau ekspresi) atau kumpulan pesan yang terdiri dari order sekuens dari simbol, atau makna yang dapat ditafsirkan dari pesan atau kumpulan pesan. **Informasi** dapat direkam atau ditransmisikan. Hal ini dapat dicatat sebagai tanda-tanda, atau sebagai sinyal berdasarkan gelombang.
3. Informasi adalah hasil pengolahan data yang sudah dapat diterima oleh akal pikiran penerima informasi yang nantinya dapat digunakan untuk pengambilan keputusan. Informasi dapat berupa hasil gabungan, hasil analisis, hasil penyimpulan, dan juga hasil pengolahan sistem informasi komputerisasi.
4. Sistem informasi (SI) adalah suatu keterkaitan antara manusia, prosedur dan penggunaan teknologi untuk mengumpulkan, mengolah, menyimpan, menyebarkan dan menyajikan informasi yang digunakan oleh satu atau beberapa proses kegiatan akademik maupun nonakademik di Universitas PTIQ Jakarta.
5. Sistem Informasi Akademik adalah suatu sistem yang dirancang untuk keperluan pengelolaan data-data Akademik dengan penerapan teknologi komputer baik '*hardware*' maupun '*software*'.
6. Sistem informasi administrasi adalah suatu sistem yang dirancang untuk keperluan pengelolaan data-data administrasi dengan penerapan teknologi komputer baik '*hardware*' maupun '*software*'.
7. Sistem informasi keuangan adalah suatu sistem yang dirancang untuk keperluan pengelolaan data-data keuangan dengan penerapan teknologi komputer baik '*hardware*' maupun '*software*'
8. Sistem informasi kemahasiswaan adalah suatu sistem yang dirancang untuk keperluan pengelolaan data-data kemahasiswaan dengan penerapan teknologi komputer baik '*hardware*' maupun '*software*'
9. '*Hardware*' (perangkat keras) adalah peralatan-peralatan seperti komputer (PC maupun Laptop), Printer, *CD ROM*, *HardDisk*, *Handphone* dan sebagainya. Sedang

'*Software*' (perangkat lunak) merupakan program komputer yang memfungsikan '*hardware*' tersebut, sehingga seluruh proses kegiatan akademik dapat dikelola menjadi informasi yang bermanfaat dalam pengelolaan manajemen perguruan tinggi dan pengambilan keputusan-keputusan bagi pengambil keputusan atau top manajemen di lingkungan perguruan tinggi.

10. Teknologi informasi adalah teknologi informasi (TI) adalah konvergensi antara teknologi komputer dan teknologi komunikasi yang menyebabkan sistem informasi dapat dibangun dan berjalan sebagaimana mestinya.
11. Mahasiswa adalah seluruh peserta didik yang secara resmi tercatat sebagai bagian dari sivitas akademika Universitas PTIQ Jakarta dan meliputi mahasiswa reguler, mahasiswa non reguler, mahasiswa jenjang sarjana, mahasiswa Program Pascasarjana.
12. Dosen adalah seluruh dosen tetap DPK yang ditugaskan di Universitas PTIQ Jakarta, dosen tetap Yayasan Pendidikan Al-Qur'an (YPA), atau dosen tidak tetap yang mengampu mata kuliah tertentu pada periode waktu tertentu di Universitas PTIQ Jakarta.
13. Universitas adalah Universitas PTIQ Jakarta.
14. Pangkalan Data Pendidikan Tinggi adalah kumpulan data penyelenggaraan pendidikan tinggi seluruh perguruan tinggi yang terintegrasi secara nasional.

B. Dasar Pemikiran

Universitas PTIQ Jakarta merupakan perguruan tinggi swasta yang adaptif terhadap perkembangan jaman, akuntabel terhadap pemangku kepentingan, dan senantiasa mempertahankan nilai-nilai dasar yang diemban sejak awal pendiriannya.

Sebagai institusi yang bergerak dalam bidang pendidikan, manajemen penjaminan mutu internal di Universitas PTIQ Jakarta diarahkan pada manajemen keseluruhan aspek Tridharma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan intisari pada upaya perubahan budaya atau perubahan dalam nilai, asumsi, sikap, dan mentalitas manusia yang menjalankan manajemen tersebut. Selain penjaminan mutu dasar tersebut Universitas PTIQ Jakarta juga memandang perlu untuk melakukan penjaminan mutu pada bidang-bidang lain termasuk bidang informasi baik akademik maupun nonakademik. Penjaminan mutu di bidang sistem informasi dilakukan dengan menetapkan standar mutu sistem informasi yang dimaksudkan sebagai pedoman dan arah bagi pengelolaan dan pengembangan sistem informasi akademik maupun nonakademik sehingga dapat menghasilkan pelayanan informasi yang maksimal bagi

seluruh pemangku kepentingan di Universitas PTIQ Jakarta. Standar ini selanjutnya dilengkapi pula dengan instrumen evaluasinya sehingga secara periodik dapat diketahui capaian kinerja di bidang sistem informasi di Universitas PTIQ Jakarta dan direncanakan pengembangannya.

Keberadaan sistem penjaminan mutu merupakan wujud komitmen Universitas PTIQ Jakarta untuk meningkatkan mutu secara berkelanjutan, terarah dan akuntabel. Untuk itu berbagai aktivitas penyelenggaraan akademik dan non akademik harus secara teratur, sistematis, dan lengkap didokumentasikan dalam sebuah sistem informasi yang dapat diakses oleh semua pihak yang berkepentingan kapanpun dan dimanapun. Pengembangan sistem informasi bagi sebuah institusi pendidikan tinggi seperti Universitas PTIQ Jakarta merupakan sebuah keniscayaan yang tak terhindarkan karena pada sistem inilah seluruh data terekam dan terdokumentasikan. Data pada sistem inilah yang senantiasa diperlukan untuk berbagai kepentingan seperti penerimaan mahasiswa baru, perpanjangan ijin penyelenggaraan program studi, wisuda lulusan, akreditasi program studi, maupun akreditasi institusi. Manajemen informasi sebuah institusi pendidikan tinggi pada gilirannya akan turut menentukan mutu dari keseluruhan kinerja institusi tersebut karena kinerja yang baik tanpa didukung oleh sistem informasi yang memadai akan sulit untuk dipertanggungjawabkan atau memiliki kredibilitas yang rendah.

C. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Penjasarannya.
3. Peraturan Presiden No. 8 tahun 2012, tentang KKNI;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 73 tahun 2013, tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Bidang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 49 tahun 2014, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Pemerintah nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
7. Peraturan Pemerintah nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 50 Tahun 2014, tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 87 tahun 2014, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
10. Rencana Strategis Pengembangan Universitas PTIQ Jakarta Tahun 2022.
11. Kebijakan SPMI Universitas PTIQ Jakarta Tahun 2024.
12. Manual SPMI Universitas PTIQ Jakarta Tahun 2024.

D. Maksud dan Tujuan Penetapan Standar Mutu Publikasi Ilmiah

1. Penetapan standar mutu sistem informasi ini dimaksudkan sebagai pedoman untuk menyamakan persepsi dalam menatalaksanakan data akademik, data administrasi, data keuangan, maupun data kemahasiswaan oleh seluruh dosen dan pelaksana bagian sistem informasi di Universitas PTIQ Jakarta.
2. Tujuan penetapan Standar mutu sistem informasi adalah agar pentalaksanaan data akademik, data administrasi, data keuangan, dan data kemahasiswaan oleh seluruh dosen dan pelaksana bagian sistem informasi di Universitas PTIQ Jakarta dapat dilakukan secara lengkap, cepat, sistematis, dan teratur sehingga dapat diakses oleh semua pihak yang berkepentingan kapanpun dan dimanapun.
3. Kerangka Kerja Implementasi
Penerapan/implementasi Standar Mutu sistem informasi di Universitas PTIQ Jakarta terdiri dari aspek mutu isi informasi dan aspek mutu manajemen informasi yang mengacu pada Kebijakan Mutu dan Manual Mutu Universitas PTIQ Jakarta.

BAB II
PENGORGANISASIAN
TIM PENYUSUN STANDAR MUTU SISTEM INFORMASI

A. Tim penyusun

- Ketua : Dr. Nur Afif, M.Pd.I
Sekretaris : Sahllul Fuad, M.Si
Anggota :
1. Dr. Kerwanto, M.Ud
 2. Dr. Sunarto, MA
 3. Dr. Jamil Abdul Aziz, MA
 4. Amiril Ahmad, MA

B. Deskripsi Tugas Tim

NO.	NAMA	DESKRIPSI TUGAS
1	Dr. Nur Afif, M.Pd.I	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas anggota tim penyusun buku VI.B Standar Mutu Sistem Informasi b. Menyiapkan Draft Buku VI.B Standar Mutu Sistem Informasi c. Mempimpin pembahasan draft Buku VI.B Standar Mutu Sistem Informasi dalam tim d. Mengkoordinasikan revisi draft Buku VI.B Standar Mutu Sistem Informasi dalam tim e. Mempresentasikan hasil kerja tim dalam lokakarya penyusunan dokumen SPMI tingkat Universitas f. Mengkoordinasikan revisi Buku VI.B Standar Mutu Sistem Informasi sesuai hasil lokakarya
2	Sahlul Fuad, M.Si	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan Draft Standar Sistem Informasi Akademik b. Merevisi draft Standar Sistem Informasi Akademik sesuai hasil lokakarya
3	Dr. Kerwanto, M.Ud	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan Draft Standar Sistem Informasi Administrasi b. Merevisi draft Standar Sistem Informasi Administrasi sesuai hasil lokakarya Standar
4	Dr. Sunarto, MA	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan Draft Standar Sistem Informasi Keuangan b. Merevisi draft Standar Sistem Informasi Keuangan sesuai hasil lokakarya
5	Dr. Jamil Abdul Aziz, MA	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan Draft Standar Sistem Informasi Kemahasiswaan b. Merevisi draft Standar Sistem Informasi Kemahasiswaan

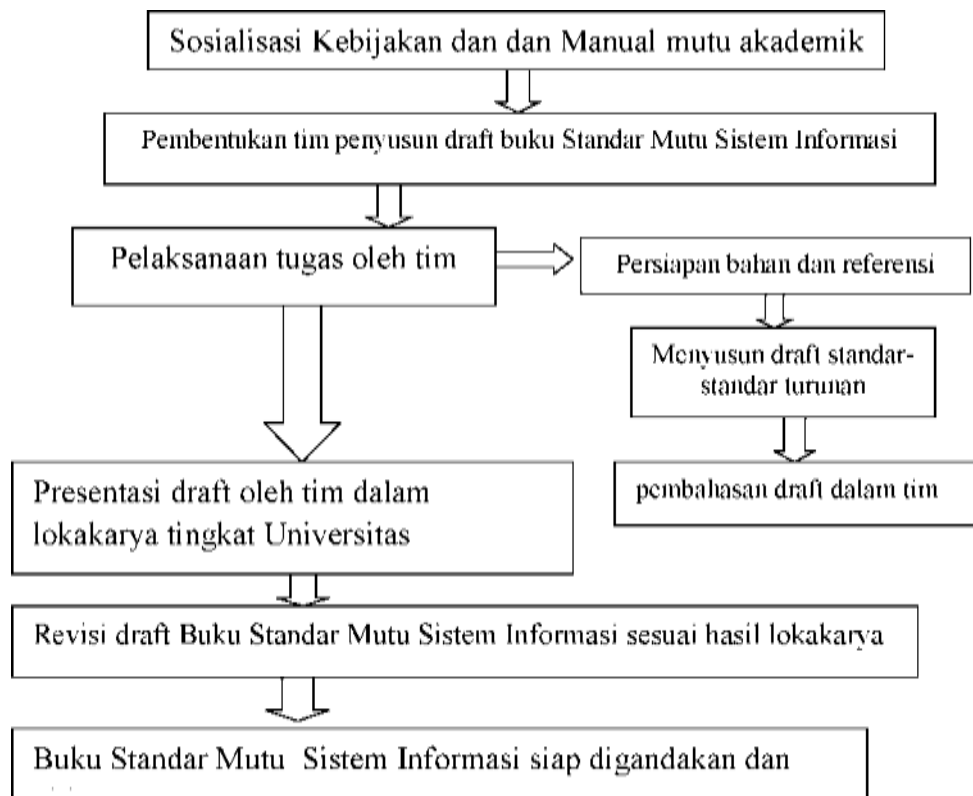
NO.	NAMA	DESKRIPSI TUGAS
6	Amiril Ahmad, MA	a. Menyiapkan draft Standar Sanksi terhadap pelanggaran dalam sistem informasi; b. Merevisi draft Standar Sanksi terhadap Pelanggaran dalam sistem informasi;

1. Alur Penyusunan Standar

Standar mutu Sistem Informasi disusun dengan mengikuti prosedur sesuai alur berikut :

1. Sosialisasi Kebijakan dan dan Manual mutu akademik oleh pimpinan universitas (Rektor dan Wakil Rektor) kepada seluruh unsur terkait (stakeholder internal).
2. Pembentukan tim penyusun draft buku standar mutu sistem informasi yang terdiri dari 1 orang koordinator dan 8 orang anggota.
3. Pelaksanaan tugas oleh tim :
 - a. Menyiapkan bahan dan referensi
 - b. Menyusun draft standar-standar turunan bidang sistem informasi
 - c. Membahas draft dalam tim
4. Presentasi draft oleh tim dalam lokakarya penyusunan dokumen mutu tingkat universitas.
5. Revisi draft buku standar mutu sistem informasi sesuai hasil lokakarya
6. Buku Standar Mutu Sistem Informasi siap digandakan dan dijilid

Alur tersebut dapat divisualisasikan sebagai berikut :



Gambar 1: Alur Penyusunan Standar Mutu Sistem Informasi

BAB III

VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN

A. Visi

Menjadi Universitas Kelas Dunia dengan Keunggulan Kajian Al-Qur'an yang Terintegrasi dengan Sains dan Keindonesiaan.

B. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi secara profesional yang efektif, efisien, produktif, berlandaskan nilai-nilai Al-Qur'an, sains dan keindonesiaan;
2. Melakukan kajian Al-Qur'an yang terintegrasi dengan sains mulai dari aspek ontologi, epistemologi, dan aksiologi, serta bayani, burhani, dan irfani;
3. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian masyarakat serta menginternalisasikan ajaran Al-Qur'an secara ilmiah ke dalam dunia akademik dan kehidupan masyarakat;
4. Menjalin kerjasama dengan berbagai lembaga di tingkat regional, nasional, dan internasional untuk kesejahteraan umat.

C. Tujuan

1. Mengembangkan mutu pembelajaran berbasis Al-Qur'an;
2. Menghasilkan lulusan yang memiliki daya saing dalam dunia global khususnya dalam pengkajian Al-Qur'an;
3. Memperkuat sistem manajemen perguruan tinggi yang berlandaskan pada *Good University Governance*;
4. Menghasilkan sarjana dan ilmuwan yang memiliki kapabilitas dan integritas moral sesuai dengan nilai-nilai Al-Qur'an;
5. Meningkatkan prestasi akademik dan non-akademik mahasiswa di tingkat nasional, regional, dan internasional;
6. Menghasilkan penelitian yang unggul dan pengabdian kepada masyarakat serta dipublikasikan pada level nasional, regional, dan internasional;
7. Mengembangkan layanan dan fasilitas yang berkualitas, kondusif, inklusif, dan akomodatif;
8. Merealisasikan segala bentuk kerjasama dengan berbagai lembaga di tingkat nasional, regional, dan internasional.

D. Sasaran

Sasaran pendidikan di Universitas PTIQ Jakarta adalah sebagai berikut:

1. Sejalan dengan misi pertama yaitu menyelenggarakan pendidikan yang bermutu dan menghasilkan lulusan yang memiliki moral/etika/akhlak dan integritas yang tinggi dan memiliki nilai kejuangan Universitas Veteran Bantara
Sukoharjomenyelenggarakan pendidikan dan pengajaran secara efektif dan efisien, agar

mampu menghasilkan lulusan yang berkualitas dan berdaya saing yang dilandasi oleh nilai-nilai kealquranan yang terintegrasi dengan sains dan keindonesiaan, dan memiliki kompetensi tinggi yang diakui secara nasional maupun internasional.

2. Dalam rangka mencapai sasaran sesuai pelaksanaan misi kedua, Universitas PTIQ Jakarta menyelenggarakan penelitian untuk menghasilkan berbagai inovasi dalam bidang IPTEKS, pendidikan dan pengajaran yang sesuai dengan nilai-nilai kealquranan yang terintegrasi dengan sains dan keindonesiaan.
3. Dalam rangka mencapai sasaran sesuai pelaksanaan misi ketiga, Universitas PTIQ Jakarta menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk mengimplementasikan hasil penelitian yang inovatif dalam bidang IPTEKS kepada masyarakat sesuai dengan nilai-nilai kealquranan yang terintegrasi dengan sains dan keindonesiaan.
4. Dalam rangka mencapai sasaran sesuai pelaksanaan misi yang keempat, Universitas PTIQ Jakarta menyelenggarakan kerjasama dengan pemerintah, maupun masyarakat luas, serta kerjasama dengan berbagai perguruan tinggi, serta instansi lain yang terkait demi menyukseskan pendidikan di Indonesia.

BAB IV

PERNYATAAN STANDAR MUTU SISTEM INFORMASI

A. Ruang Lingkup Standar Mutu Sistem Informasi

Standar mutu sistem informasi Universitas PTIQ Jakarta meliputi :

1. Standar Mutu Sistem Informasi Akademik yaitu seperangkat ukuran tentang data akademik harus ditatalaksanakan, dikumpulkan, diolah, disimpan, dan disajikan.
2. Standar Mutu Sistem Informasi Administrasi yaitu seperangkat ukuran tentang bagaimana data administrasi harus ditatalaksanakan, dikumpulkan, diolah, disimpan, dan disajikan.
3. Standar Mutu Sistem Informasi Keuangan yaitu seperangkat ukuran tentang bagaimana data keuangan harus ditatalaksanakan, dikumpulkan, diolah, disimpan, dan disajikan.
4. Standar Mutu Sistem Informasi Kemahasiswaan yaitu seperangkat ukuran tentang bagaimana data kemahasiswaan harus ditatalaksanakan, dikumpulkan, diolah, disimpan, dan disajikan
5. Standar mutu sistem informasi mencakup standar isi informasi dan standar manajemen informasi.

B. Subyek/Pihak yang Bertanggung Jawab untuk mencapai Standar Mutu Sistem Informasi

1. Rektor
2. Wakil Rektor I, II dan Wakil Rektor III
3. Dekan
4. Ketua Program Studi
5. Dosen
6. Kepala Biro Administrasi Akademik
7. Kepala Biro Administrasi Kemahasiswaan
8. Kepala Biro Administrasi Umum dan Keuangan
9. Kepala Bagian Sistem Informasi

C. Pernyataan Standar Isi Sistem Informasi

1. Standar Mutu Sistem Informasi Akademik.
 - a. Sistem informasi akademik meliputi :
 - 1) Informasi tentang pengambilan mata kuliah oleh mahasiswa setiap semester

- 2) Nilai hasil studi dari dosen pengampu;
 - 3) Form kartu rencana studi
 - 4) Form kartu hasil studi
 - 5) Form tanskrip akademik
 - 6) Jadwal kuliah tiap semester
 - 7) Jadwal praktikum tiap semester
 - 8) Indeks Prestasi Semester tiap mahasiswa
 - 9) Indeks Prestasi Kumulatif tiap mahasiswa
 - 10) Kurikulum tiap program studi (kompetensi lulusan, daftar mk, bobot mk, status mk, persebaran mk, deskripsi mk, standar kompetensi tiap mk, dsb
 - 11) Data lulusan/alumni (nama, NIM, Prodi/Fak, alamat rumah, IPK, tahun lulus, dan sebagainya)
- b. Informasi akademik dikumpulkan secara manual dan elektronik dalam bentuk lembar tercetak atau *soft file* oleh petugas bagian sistem informasi berkoordinasi dengan Kaprodi, Dekan, Kepala Biro Administrasi akademik, Wakil Rektor 1, dan petugas atau unit kerja terkait lainnya.
 - c. Informasi akademik disimpan dengan cara manual dan elektronik dalam bentuk lembar tercetak atau *soft file* oleh petugas bagian sistem informasi berkoordinasi dengan Kaprodi, Dekan, Kepala Biro Administrasi akademik, Wakil Rektor 1, dan petugas atau unit kerja terkait lainnya.
 - d. Informasi akademik dapat diakses oleh mahasiswa, dosen, petugas bagian administrasi akademik, Pimpinan prodi, Pimpinan Fakultas, Pimpinan Universitas, Pengurus Yayasan, dan petugas lain yang diberi ijin secara *online* melalui *website* dengan kode akses tertentu maupun secara manual melalui lembar tercetak.
 - e. Informasi akademik dilindungi dengan sistem penguncian data sehingga tidak dapat diubah oleh pihak-pihak yang tidak berwenang.
2. Standar Mutu Sistem Informasi Administrasi
 - a. Sistem Informasi Administrasi terdiri dari informasi tentang :
 - 1) Daftar mahasiswa dan identitas lengkapnya
 - 2) Status aktivitas mahasiswa (aktif atau cuti) tiap semester
 - 3) Daftar mahasiswa cuti studi
 - 4) Daftar mahasiswa mengundurkan diri atau pindah
 - 5) Daftar inventaris barang (nama, spesifikasi, tahun pembelian, jumlah, letak, pengguna, penanggungjawab, kondisi, dsb)

- 6) Data personal tiap dosen (nama, NIP, NIDN, Status kepegawaian, Golongan Pangkat Ruang, Jafa, Jabatan struktural, masa kerja, dsb)
 - 7) Data kinerja tiap dosen (BKD, SKP)
 - 8) Data personal karyawan (nama, NIP, pendidikan terakhir/keahlian, status karyawan, golongan pangkat ruang, unit kerja, masa kerja, dsb)
 - 9) Data sarana dan prasarana pendidikan, laboratorium, perpustakaan, dsb.
 - 10) Data peralatan laboratorium (nama alat, jumlah, letak, kondisi, pengguna, penanggungjawab, dsb)
 - 11) Renstra dan Renop Universitas, Fakultas, dan Program Studi
 - 12) Struktur Organisasi Universitas, Fakultas, dan program Studi
 - 13) Deskripsi tugas pejabat struktural
 - 14) SK Yayasan tentang aturan, SK Rektor tentang aturan, SK APS/AIPT.
- b. Informasi administrasi dikumpulkan dari tiap-tiap Program Studi dan Unit-unit Kerja dalam bentuk lembar tercetak atau soft file oleh petugas bagian sistem informasi.
 - c. Informasi administrasi disimpan dengan cara dikelompokkan menurut isinya dalam bentuk lembar tercetak yang dimasukkan ke dalam ordner berlabel sesuai isinya dan soft file (hasil scanning) oleh petugas bagian sistem informasi
 - d. Informasi administrasi dapat diakses oleh pihak-pihak yang berkepentingan dengan seijin dan sepengetahuan pimpinan yang bersangkutan dengan cara foto copy dari lembar tercetak atau *copy file*.
 - e. Sistem informasi administrasi harus didukung dengan sarana dan prasarana pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, dan penyediaan yang memadai. Sarana dan prasarana dimaksud meliputi : komputer, printer, *flash disc*, hard disc eksternal, *Compact Disc*, kertas, *snelhecter*, *box file*, almari kaca, rak besi, buku tulis besar, spidol, pena, corektor, dan lain-lain.
3. Standar Mutu Sistem Informasi Keuangan
 - a. Sistem Informasi Keuangan meliputi informasi tentang :
 - 1) Rencana kerja anggaran tiap tahun
 - 2) Laporan pelaksanaan rencana kerja dan anggaran tiap tahun
 - 3) Data pembayaran mahasiswa (Pendaftaran maru, OSPEK, DPI, SPP, UAS, KKN, PPL, Ujian Skripsi, Wisuda, legalisir iazah/transkrip, dll).
 - 4) Data tagihan pembayaran mahasiswa
 - 5) Mutasi keuangan universitas (yayasan)

- 6) Proposal (rencana kegiatan dan kebutuhan anggaran dari masing-masing unit kerja, pelaksana kegiatan, atau kepanitiaan)
 - 7) Laporan pelaksanaan kegiatan dan penggunaan anggaran dari masing-masing unit kerja, pelaksana kegiatan, atau kepanitiaan)
- b. Informasi keuangan dikumpulkan dengan secara online dan manual dalam bentuk *soft file* dan *hard copy* (lembar tercetak) dari Bank yang ditunjuk, Prodi, Fakultas, Organisasi Kemahasiswaan, dan Unit-Unit Kerja terkait oleh petugas bagian sistem informasi berkoordinasi dengan petugas bagian keuangan.
 - c. Informasi keuangan disimpan dengan cara elektronik dan manual dalam bentuk *soft file* dan *hard copy* (lembar tercetak) oleh petugas bagian sistem informasi.
 - d. Informasi keuangan dapat diakses oleh dosen, karyawan yang diberi ijin, petugas bagian keuangan, pimpinan Prodi, Pimpinan Fakultas, Pimpinan Universitas, pimpinan unit-unit kerja, dan pengurus Yayasan secara elektronik melalui website atau secara manual melalui lembar tercetak.
 - e. Sistem informasi keuangan terhubungan dengan sistem informasi keuangan pada Bank yang ditunjuk.
4. Standar Mutu Sistem Informasi Kemahasiswaan
- a. Sistem Informasi Kemahasiswaan meliputi informasi tentang :
 - 1) Kegiatan kemahasiswaan (penalaran, minat dan bakat)
 - 2) Organisasi kemahasiswaan (BEM, DEMA, HMP, UKM, dsb)
 - 3) Beasiswa
 - 4) Prestasi mahasiswa baik individual maupun kolektif organisasional
 - 5) Kompetisi-kompetisi untuk mahasiswa di berbagai tingkatan
 - b. Informasi kemahasiswaan dikumpulkan dengan secara online dan manual dalam bentuk *soft file* dan *hard copy* (lembar tercetak) dari Prodi, Fakultas, Organisasi Kemahasiswaan, dan Unit-Unit Kerja terkait oleh petugas bagian sistem informasi.
 - c. Informasi kemahasiswaan disimpan dengan cara elektronik dan manual dalam bentuk *soft file* dan *hard copy* (lembar tercetak) oleh petugas bagian sistem informasi.
 - d. Informasi kemahasiswaan dapat diakses oleh mahasiswa, dosen, pimpinan Prodi, Pimpinan Fakultas, Pimpinan Universitas, dan pengurus Yayasan secara elektronik melalui website atau secara manual melalui lembar tercetak.

D. Pernyataan Standar Sistem Manajemen Informasi

- 1) Sistem informasi dilakukan dengan memanfaatkan *Hardware dan Software* secara elektronik.
- 2) Sistem informasi dikelola dengan memanfaatkan jaringan local maupun global dengan kapasitas bandwidth 20 Mbps.
- 3) Jaringan Local harus mampu menghubungkan suatu *Local Area Network (LAN)* melalui koneksi *wireless point to point* dengan *fiber optic* dan atau kabel.
- 4) LAN ditujukan untuk komunikasi dan transfer data antar Prodi, fakultas, BAAK, BAU, BAA, Perpustakaan, Rektorat, dan unit-unit kerja serta bagian penunjang lainnya.
- 5) LAN harus dapat diakses informasinya sebagai pertimbangan di dalam kontrol dan pengambilan keputusan oleh Pimpinan.
- 6) LAN wajib diterapkan di dalam proses Penerimaan Mahasiswa Baru.
- 7) Jaringan GLOBAL/Internet harus menyediakan laman untuk dapat mengakses data, baik itu oleh Pimpinan, Dosen, dan Mahasiswa.
- 8) Program-program yang dapat diakses secara global yaitu Sistem Administrasi Akademik (SiAkad) dan Program Jurnal Penelitian Dosen.
- 9) Sistem manajemen informasi yang digunakan oleh Universitas PTIQ Jakarta harus dapat diakses secara Local dan Global/Internet.
- 10) Program yang digunakan dibuat dengan menggunakan *software open source moodle*.
- 11) Sistem dan Struktur Database dibuat dengan mengacu pada sistem informasi di PDPT, sehingga memudahkan di dalam pelaporan data PDPT.
- 12) Komputer yang terhubung dengan jaringan Global/Internet digunakan untuk mendukung kegiatan Administrasi, perkuliahan, dan Penelitian Dosen dengan sistem sewa Provider (Layanan Jasa Sewa) dan di back up dengan Komputer di Bagian IT Universitas PTIQ Jakarta.
- 13) Informasi dapat diakses oleh Mahasiswa, Dosen, Karyawan, dan Pimpinan melalui web yang terhubung oleh wireless maupun jaringan kabel.
- 14) Sistem informasi di Universitas PTIQ Jakarta memiliki 2 (dua) sistem informasi pendukung pengambilan keputusan (*decision support system*), yaitu: (1) sistem informasi berbasis teknologi informasi, dan (2) sistem informasi konvensional.
- 15) Sarana dan prasarana pendukung/yang digunakan meliputi : ruang kerja, komputer (PC dan Laptop), *printer, scanner*, Faximile, jaringan telepon, jaringan komunikasi internal, Jaringan internet lokal maupun global, alat tulis kantor, almari/rak penyimpanan file, dan meja kursi kerja.

16)Seluruh sarana dan prasarana harus tersedia dalam jumlah yang cukup dan kondisi baik (siap pakai).

17)Perangkat keras (*hardware*) yang digunakan untuk mendukung sistem informasi di Universitas PTIQ Jakarta meliputi :

No.	Nama Hardware	Jumlah	Keterangan
1.	Server	5 Unit	Berada di : 1) Ruang Lab. Jaringan 2) PMB 3) Bagian IT 4) Provider dengan sistem sewa (sebagai server WEB) 5) Perpustakaan
2.	Router	20 unit	Mendistribusikan koneksi jaringan
3.	Tower Radio	1 unit	
4.	Switch Hub	16 unit	Ditempatkan di masing - masing Fakultas
5.	Printer	60 unit	Berada di setiap Program studi dan ruang Administrasi dan Lab. Komputer
6.	LCD Monitoring	90 unit	Berada di setiap ruang kelas dan ruang pertemuan /rapat
7.	Wireless Acces Point Bridge	20 unit	
8.	UPS	40 unit	Berada di Bagian IT, Keuangan dan PMB
9.	CCTV Webcam	15 unit	Berada di setiap sekeliling kampus
10.	AC	40 unit	Berada di setiap ruang kerja, ruang pertemuan , Laboratorium dan ruang kelas

BAB V

PENUTUP

A. Strategi Pencapaian Mutu Sistem Informasi

Mutu sistem informasi di Universitas PTIQ Jakarta dicapai melalui strategi perencanaan sistem, penyediaan sarana prasarana, pelaksanaan sistem, dan evaluasi pelaksanaan sistem informasi akademik maupun nonakademik yang dilakukan secara berkelanjutan dengan menerapkan pendekatan proses. Pelayanan sistem informasi dipandang sebagai satu subsistem penyelenggaraan pendidikan tinggi dan sekaligus sebagai sebuah sistem yang melibatkan berbagai unsur terkait mulai dari tingkat unit-unit kerja, prodi, fakultas, hingga universitas,

B. Indikator Capaian Mutu Sistem Informasi

1. Sistem informasi Universitas PTIQ Jakarta mampu meningkatkan kepuasan *stakeholder* internal dan eksternal terhadap layanan informasi.
2. Fakultas, program studi, dan atau unit-unit kerja memanfaatkan layanan sistem informasi untuk meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan berbagai kegiatan penunjang lainnya.
3. Sistem informasi mampu meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap Universitas PTIQ Jakarta yang ditunjukkan dari jumlah pendaftar calon mahasiswa baru terus bertambah dan masa tunggu kerja makin singkat.

A. Dokumen terkait

1. Buku Pedoman dan Peraturan Akademik Universitas PTIQ Jakarta;
2. Standar Operasional Prosedur (SOP) sistem informasi Universitas PTIQ Jakarta;
3. Instrumen evaluasi sistem informasi Universitas PTIQ Jakarta;
4. Pangkalan Data Pendidikan Tinggi Universitas PTIQ Jakarta

DAFTAR REFERENSI

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Penjasarannya.
3. Peraturan Pemerintah No. 20 Tahun 2005, tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual serta Hasil Kegiatan Penelitian dan Pengembangan oleh Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian dan Pengembangan.
4. Peraturan Pemerintah nomor 13 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Peraturan Pemerintah nomor 66 tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 73 tahun 2013, tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Bidang Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 49 tahun 2014, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 50 Tahun 2014, tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 87 tahun 2014, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 17 tahun 2010, tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.
11. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 26 Tahun 2007 tentang Kerjasama Perguruan Tinggi di Indonesia dengan Perguruan Tinggi atau Lembaga Lain di Luar Negeri;
12. Statuta Universitas PTIQ Jakarta tahun 2020
13. Kebijakan SPMI Universitas PTIQ Jakarta Tahun 2024.
14. Manual SPMI Universitas PTIQ Jakarta Tahun 2024.