

PEDOMAN PENJAMINAN MUTU

BUKU 7.D

INSTRUMEN EVALUASI MUTU

1. PUBLIKASI ILMIAH
2. SISTEM INFORMASI
3. KERJASAMA INSTITUSIONAL
4. KEMAHASISWAAN
5. PELAYANAN AKADEMIK

UNIVERSITAS PTIQ JAKARTA



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UNIVERSITAS PTIQ JAKARTA
2024

BUKU 7. D

INSTRUMEN EVALUASI MUTU
PUBLIKASI ILMIAH
SISTEM INFORMASI
KERJASAMA INSTITUSIONAL
KEMAHASISWAAN
PELAYANAN AKADEMIK

**Kelas Dunia dengan Keunggulan Kajian Al-Qur'an yang
Terintegrasi dengan Sains dan Keindonesiaan**



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)
UNIVERSITAS PTIQ JAKARTA

Alamat:

Jl. Lebak Bulus Raya No. 2 Lebak Bulus, Cilandak, Jakarta Selatan 12440
Telepon: 021-769 0901 email: lpm@ptiq.ac.id Website: www.lpm.ptiq.ac.id

EVALUASI MUTU PELAYANAN AKADEMIK

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Puji dan Syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas berkah, rahmat, dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan tugas penyusunan instrumen evaluasi ini tepat pada waktunya. Instrumen evaluasi yang reliabel sangat penting artinya guna mengidentifikasi capaian suatu program atau kegiatan. Berdasar hasil evaluasi dapat ditetapkan tindakan koreksi atau perbaikan guna mencapai hasil yang lebih tinggi baik melalui perbaikan proses pelaksanaan atau melalui peningkatan standar. Kami berharap semoga instrumen evaluasi ini dapat dijadikan model pengembangan instrumen-instrumen lain yang lebih lengkap dan rinci sesuai dengan kegiatan masing-masing unit kerja, program studi, dan fakultas di lingkungan Universitas PTIQ Jakarta.

Sebagai model, tentu saja instrumen evaluasi ini belum sempurna dan masih terdapat banyak kelemahan, oleh karena itu kami senantiasa mengharap kritik dan saran dari berbagai pihak demi kesempurnaan instrumen evaluasi sebagaimana yang diharapkan. Demikian semoga dokumen ini dapat digunakan sebagaimana mestinya dan kepada semua pihak yang telah berpartisipasi aktif dalam penyusunannya diucapkan banyak terimakasih.

\

DAFTAR ISI

Kelas Dunia dengan Keunggulan Kajian Al-Qur'an yang Terintegrasi dengan Sains dan Keindonesiaan.....	2
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	5
INSTRUMEN EVALUASI MUTU PUBLIKASI ILMIAH	1
Kelas Dunia dengan Keunggulan Kajian Al-Qur'an yang Terintegrasi dengan Sains dan Keindonesiaan.....	1
I. PETUNJUK UMUM	1
II. IDENTITAS TERBITAN BERKALA ILMIAH.....	1
BIODATA DEWAN EDITOR/DEWAN PENYUNTING/MITRA BESTARI	4
EVALUASI DIRI AKREDITASI TERBITAN BERKALA ILMIAH.....	5
INSTRUMEN EVALUASI ETIKA	13
DALAM PUBLIKASI NASKAH ILMIAH**	13
INSTRUMEN EVALUASI MUTU SISTEM INFORMASI.....	20
Kelas Dunia dengan Keunggulan Kajian Al-Qur'an yang Terintegrasi dengan Sains dan Keindonesiaan.....	20
PETUNJUK UMUM.....	22
INSTRUMEN EVALUASI MUTU KERJASAMA INSTITUSIONAL	33
Kelas Dunia dengan Keunggulan Kajian Al-Qur'an yang Terintegrasi dengan Sains dan Keindonesiaan.....	33
INSTRUMEN EVALUASI MUTU KEMAHASISWAAN	39
Kelas Dunia dengan Keunggulan Kajian Al-Qur'an yang Terintegrasi dengan Sains dan Keindonesiaan.....	39
A. Identitas	40
B. Petunjuk Umum	40
INSTRUMEN EVALUASI MUTU PELAYANAN AKADEMIK.....	45
Kelas Dunia dengan Keunggulan Kajian Al-Qur'an yang Terintegrasi dengan Sains dan Keindonesiaan.....	45
A. Pelayanan Akademik Kemahasiswaan	46
1. Identitas	46

2.	Petunjuk Umum	46
B.	Instrumen Evaluasi Pelayanan Akademik Pembelajaran	52
1.	Identitas	52
2.	Petunjuk Umum	52

BUKU 7.D.1.

**INSTRUMEN EVALUASI
MUTU PUBLIKASI ILMIAH
UNIVERSITAS PTIQ JAKARTA**

**Kelas Dunia dengan Keunggulan Kajian Al-Qur'an yang
Terintegrasi dengan Sains dan Keindonesiaan**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)
UNIVERSITAS PTIQ JAKARTA**

Alamat:

Jl. Lebak Bulus Raya No. 2 Lebak Bulus, Cilandak, Jakarta Selatan 12440

Telepon: 021-769 0901 email: lpm@ptiq.ac.id Website: www.lpm.ptiq.ac.id

BUKU 7.D.1
EVALUASI MUTU PUBLIKASI ILMIAH
INSTRUMEN EVALUASI MANAJEMEN
PUBLIKASI BERKALA

I. PETUNJUK UMUM

1. Instrumen ini dilakukan dengan tujuan mengukur tingkat kelayakan publikasi yang dikelola tim, asosiasi profesi, komunitas akademik di lingkungan Universitas PTIQ Jakarta dalam kerangka pencapaian status terakreditasi oleh Dirjendikti(s).
2. Isilah instrumen ini secara objektif guna mendapatkan masukan yang akurat dalam rangka perbaikan dan peningkatan kualitas publikasi dan mendapatkan masukan dari para stekholder.
3. Instrumen ini terdiri dari seperangkat pertanyaan untuk mengukur komponen: (a) penamaan terbitan berkala ilmiah, (b) kelembagaan penerbit, (c) penyuntingan dan manajemen pengelolaan terbitan, (d) substansi artikel, (e) gaya penulisan, (f) penampilan, (g) keberkalaan, (h) penyebarluasan, dan (i) disinsentif.
4. Pengisian instrumen terdapat format isian dan format pilihan. Untuk format isian, tulislah identitas sesuai informasi yang diperlukan secara objektif. Untuk format pilihan, pilihlah salah satu dari alternatif yang disediakan dengan cara menyilang pada kolom yang tersedia.
5. Ada sejumlah alternatif jawaban yang dapat dipilih yang setiap butir memiliki karakteristik yang berbeda yang dideskripsikan di setiap butir.

A. Formulir 1: Pengelolaan dalam Kerangka Ajuan Akreditasi Berkala*

II. IDENTITAS TERBITAN BERKALA ILMIAH

1. Nama Terbitan Berkala Ilmiah :
2. ISSN Cetak :
3. ISSN Elektronik :
4. Nama Penerbit :
5. Ketua Penyunting/Editor..... :
6. Bidang Ilmu Terbitan Berkala Ilmiah :

7. Alamat Pos :
8. Alamat Website :
9. Username dan Pasword Admin :

(Username dan password yang diberikan diupayakan hanya dapat dilihat oleh asesor dan tidak dapat merubah apapun yang ada didalam laman jurnal elektronik (login

sebagai *Journal Manager*))

- 10. Telepon/Faksimile :
- 11. Nomor Telepon Seluler Pengelola:.....
- 12. E-Mail :

III. PENYUNTING

1. Dewan Penyunting

No.	Nama Lengkap	Jabatan dalam Penyunting	Gelar dan Jabatan	Institusi dan Alamat	Bidang Ilmu (spesialisasi)

- 2. Pelibatan Mitra Bestari (lampirkan daftar surat penugasan, dan biodata mitra bestari) untuk bukti keterlibatan akan diperiksa langsung ketika memeriksa *log book* dari jurnal elektronik. Bukti keterlibatan dan biodata bisa juga dalam bentuk dokumen elektronik (PDF).

IV. PERKEMBANGAN TERBITAN BERKALA ILMIAH.

1. Riwayat Penerbitan

- a. Terbit Pertama : Bulan..... Tahun.....
- b. Naman terbitan berkala ilmiah :
- c. Perubahan nama terbitan berkala ilmiah : Ada / Tidak Ada
- d. Jika ada sebutkan nama terbitan berkala :
- e. Ilmiah sekarang :
- f. Bulan, tahun perubahan nama :.....

2. Riwayat Akreditasi Terakreditasi

tahun.....s.d..... Peringkat..... Nomor SK.....

3. Diseminasi dan Indeksasi

- a. Jumlah Pengunjung unik rerata per hari :
- b. Jumlah Pengunjung unik total (mulai darihingga.....) :
- c. Jumlah Pengunjung total rerata perhari :
- d. Pencantuman di Lembaga Pengindeks :

Lembaga Pengindeks	Mulai Didaftarkan	Mulai Diindeks

Demikian formulir ini diisi dengan sebenarnya, apabila ternyata di kemudian hari terdapat data yang tidak benar, maka akan diadakan penilaian ulang terhadap status akreditasi yang diperoleh.

Jakarta, _____

Ketua Penyunting/Redaksi

Nama dan Tanda Tangan

B. Formulir 2: Biodata

BIODATA DEWAN EDITOR/DEWAN PENYUNTING/MITRA BESTARI

- 1. Nama Lengkap :.....
 - 2. Tempat dan Tanggal lahir :
 - 3. Kedudukan/jabatan dalam sidang penyunting :.....
 - 4. Alamat Kantor :.....
 - 5. Telepon/Faks/E-mail :.....
 - 6. Pendidikan Terakhir :.....
 - 7. Pengalaman dalam mengelola terbitan berkala ilmiah :.....
 - 8. Penguasaan bahasa asing :.....
 - 9. Daftar publikasi selama 3 (tiga) tahun terakhir :
- (Masukkan hanya terbitan dalam terbitan berkala ilmiah sesuai dengan gaya selingkung jurnal)

Demikian biodata ini dibuat dengan sebenarnya dan penuh tanggung jawab.

Jakarta, _____

(_____)

Formulir 3: Instrumen Evaluasi Diri

EVALUASI DIRI AKREDITASI TERBITAN BERKALA ILMIAH

- 1. Nama Terbitan Berkala Ilmiah :
- 2. ISSN :
- 3. Nama Penerbit :
- 4. Alamat Portal Terbitan :

Tata Kelola

No	Unsur Penilaian	Ya	Tidak
A.	PENERBITAN, KELEMBAGAAN DAN MENAJEMEN PENGELOLAAN TERBITAN		
1.	Dalam terbitan berkala apakah spesifikasi mencerminkan super spesialisasi atau spesialisasi disiplin ilmu tertentu		
2.	Apakah kelembagaan penerbit yang digunakan adalah organisasi profesi ilmiah.		
3.	Apakah dalam penyuntingan dan manajemen pengelolaan terbitan melibatkan mitra bebestari berkualifikasi internasional >50% dari beberapa negara		
4.	Apakah mutu penyuntingan substansi baik sekali (Mitra bebestari ketat menjaring naskah, memberikan catatan dan saran perbaikan substantif sehingga kespesialisan naskah terjaga)		
5.	Apakah kualifikasi dewan penyunting lebih dari 50% penyunting sudah pernah menulis artikel di terbitan berkala ilmiah internasional		
6.	Apakah petunjuk penulisan bagi penulis terinci, lengkap, jelas, sistematis dan tersedia contoh atau <i>template</i>		

No	Unsur Penilaian	Ya	Tidak
7.	Apakah mutu penyuntingan mengikuti gaya dan format yang baik sekali dan sangat konsisten		
8.	Apakah dalam manajemen pengelolaan terbitan berkala ilmiah menggunakan manajemen pengelolaan penyuntingan secara daring (dalam jaringan) penuh		
B	SUBTANSI ARTIKEL		
9.	Dalam substansi artikel apakah cakupan keilmuan memenuhi superspesialis, misalnya: taksonomi komunikasi, atau studi Tafsir		
10	Apakah aspirasi wawasan yang ada masuk ke internasional, regional, nasional, kawasan atau hanya lokal saja.		
11	Apakah artikel yang berisi karya orisinal dan mempunyai kebaruan/ memberikan kontribusi ilmiah tinggi		
12	Apakah artikel memberikan sumbangan bagi kemajuan ilmu yang sangat nyata		
13	Apakah artikel tersebut memberikan dampak ilmiah yang tinggi (jumlah sitasi > 25)		
14	Apakah nisbah sumber acuan primen berbanding dengan sumber lainnya > 80%		
15	Apakah derajat kemutakhiran pustaka acuan > 80%		
16	Apakah dalam menganalisis dan sintesis sangat baik		
17	Apakah dalam penyimpulan artikel baik		
C	GAYA PENULISAN		
18	Apakah gaya penulisan judul lugas dan informatif		
19	Dalam mencantumkan nama penulis dan lembaga penulis apakah lengkap dan konsisten		

No	Unsur Penilaian	Ya	Tidak
20	Dalam penulisan abstrak apakah jelas dan ringkas dalam Bahasa Inggris dan/atau Bahasa Indonesia		
21	Apakah ada kata kunci dan dalam penulisannya mencerminkan konsep penting dalam artikel		
22	Dalam penulisan sistematika lengkap dan bersistem baik		
23	Apakah dalam pemanfaatan instrumen pendukung infermatif dan komplementer serta termanfaatkan		
24	Cara pengacuan dan pengutipan apakah sudah baik dan konsisten dan menggunakan aplikasi pengutipan standar		
25	Apakah dalam penyusunan daftar pustaka mengikuti standar yang baku dan konsisten serta menggunakan aplikasi pengutipan standar		
26	Apakah dalam peristilahan dan kebahasaan menggunakan berbahasa Indonesia atau berbahasa resmi PBB yang baik dan benar		
D	PENAMPILAN DAN TIPOGRAFI		
27	Apakah dalam penampilan ukuran bidang tulisan yang digunakan adalah konsisten berukuran A4 (210 x 297 mm)		
28	Apakah tata letak dalam penulisan artikel konsisten antar artikel dan antar terbitan		
29	Apakah tipografi dalam artikel konsisten antar artikel dan antar terbitan		
30	Apakah resolusi dokumen PDF (versi daring) : konsisten dan berkualitas resolusi tinggi, atau jenis kertas (versi cetak): konsisten, berkualitas tinggi dan dicetak di atas <i>coated paper</i> atau jenis kertas (versi cetak)		
31	Apakah jumlah halaman per jilid atau volume > 500 halaman		
32	Apakah desain tampilan laman (<i>website</i>) atau desain sampul berciri khas dan memberikan informasi yang jelas		
E	KEBERKALAAN		

No	Unsur Penilaian	Ya	Tidak
33	Apakah jadwal penerbitan keberkalaan > 80% terbitan sesuai dengan periode yang ditentukan		
34	Apakah tata penomoran penerbitan sudah baku dan bersistem		
35	Apakah penomoran halaman sudah berurutan dalam satu volume		
36	Apakah indeks tiap jilid atau volume sudah berindeks subjek dan berindeks pengarang yang terinci.		
F	PENYEBARLUASAN		
37	Apakah dalam penyebarluasan dan jumlah kunjungan unik pelanggan > 50 kunjungan unik pelanggan rerata per hari untuk jurnal yang terbit secara daring		
38	Apakah dalam pencantuman di pengindeks internasional bereputasi tercantum di lembaga pengindeks internasional bereputasi tinggi		
39	Apakah dalam artikel memuat alamat/identitas unik artikel dan memiliki DOI tiap artikel.		
G	DISINSENTIF		
40	Apakah dalam artikel terbukti memuat satu atau lebih artikel yang keseluruhannya merupakan plagiat dan tidak ada tindakan koreksi dari penerbit.		
41	Apakah dalam penyimpanan bersifat wajib dan tidak mematuhi ketentuan wajib simpan (secara elektronik dan/atau cetak)		

Lampiran 1c:

**INSTRUMEN EVALUASI MUTU PUBLIKASI YANG BERORIENTASI
JURNAL BEREPUTASI INTERNASIONAL**

No	Unsur Penilaian	Ya	Tdak
1	Apakah dalam peningkatan kualitas artikel ilmiah mengikuti rambu-rambu akreditasi Jurnal Ilmiah Nasional; berbahasa Inggris; <i>Citation</i>		
2	Apakah Jurnal diharapkan mengikuti platform jurnal-jurnal internasional yang terkenal , baik dari segi tampilan, bahasa, pengelolaan, layout artikel, dan sistem editorialnya , misalnya: <i>Elsevier, Springerlink, Taylor & Francis, Wiley Interscience, American Chemical Society</i>		
3	Apakah jurnal harus ada mengikuti versi-versi online/elektronik (sedangkan versi cetak - opsional) seperti jurnal internasional pada umumnya		
4	Apakah Jurnal versi elektronik/ <i>online</i> sebaiknya menggunakan <i>Software</i> aplikasi Open Journal System (OJS) , karena banyak fitur spesial untuk pengelolaan dan indeksasi <i>e-journal</i> .		

No	Unsur Penilaian	Ya	Tidak
5	<p>Apakah nama Jurnal sesuai ISSN, Sistem Volume Nomor, dan Halaman Abstrak Artikel:</p> <p>a. Nama Jurnal (<i>long format</i> dan/atau <i>journal abbreviation</i>). (contoh : <i>Bulletin of Chemical Reaction Engineering & Catalysis/Bull. Che. React. Eng. Catal.</i>). Ini harus baku standard internasional dan jelas agar ketika <i>tracking</i> sitasi tidak terlewati.</p> <p>b. Jika berubah nama jurnal, sebaiknya masing-masing perubahan nama mendaftarkan ISSN dan <i>history/sejarah</i> jurnal harus dituliskan lengkap secara khusus (Berubah nama : website baru)</p> <p>c. Berikan panduan mensitasi (<i>Reading Tools</i>) artikel tersebut, agar tidak ada kesalahan dalam <i>tracking sitasi</i>, termasuk informasi DO</p> <p>d. Halaman Abstract Artikel harus memuat JUDUL SIRAHAN/RUNNING TITLE): <i>Nama Jurnal, Volume, Nomor, Tahun, Halaman awal-halaman akhir</i></p>		
6	<p>Apakah setiap artikel mempunyai alamat URL yang unik (nomor DOI dari CrossRef) (misal: doi:10.9767/bcrec.8.1.4394.14-33 , link-nya dalam bentuk: http://dx.doi.org/10.9767/bcrec.8.1.4394.14-33. <i>Jurnal/Publisher</i> harus menjadi member CrossRef dulu dan harus membayar (iuran tahunan per <i>publisher</i> dan bayar layanan per doi)</p>		
7	<p>Apakah onlinekan PDF Fulltext semua issue jurnal: unggah <i>fulltext</i> PDF semua nomor terbitan menggunakan plugin "Quick Submit Plugin" di <i>Open Journal system</i>. Metadata jurnal tampilkan lengkap (judul artikel, penulis, afiliasi penulis, abstrak <i>in English, keywords</i>)</p>		
8.	<p>Apakah struktur pengelola Jurnal Ilmiah: harus sesuai dengan platform jurnal ilmiah internasional pada umumnya (<i>Editor-in- Chief; Managing/Associate Editor; International Editorial Board, Assistant/Layout Editor; AdministraCon</i>). Tidak ada Strategi "Penanggungjawab" dan "Penasihat" di jurnal ilmiah. Reviewer tidak ditampilkan di bagian Pengelola jurnal ilmiah, tetapi dalam halaman khusus</p>		
9.	<p>Aims and Scope, Editorial Board, Author Guidelines, dan Publicalon Ethics & MalpracIce Statements, dan Indexing & AbstracIng sebaiknya ditampilkan di top menu dan halaman terpisah dari lainnya (bukan model blog)</p>		

No	Unsur Penilaian	Ya	Tidak
10.	Geographical Diversity in Reviewer: sebaiknya ada perwakilan dari lima benua (Asia, America, Eropa, Africa, Australia). Sebaiknya yang sudah pernah publikasi di Scopus dan sudah memiliki h-indeks di Scopus. Tampilkan h-index Scopus di profil Reviewer tersebut. Mencari Reviewer Potensial bisa dari Portal ScienceDirect dengan		
11	Geographical Diversity in InternaEonal Editorial Board: sebaiknya ada perwakilan dari lima benua (Asia, America, Eropa, Africa, Australia). Sebaiknya yang sudah pernah publikasi di Scopus dan sudah memiliki h-indeks di Scopus. Tampilkan h-ndex Scopus di profil Editorial Board tersebut.		
12	Geographical Diversity in Authors: sebaiknya terwakili oleh lima benua (Asia, America, Eropa, Africa, Australia) jika mungkin. Sebaiknya lakukan Call for Paper kepada Potential Authors misalnya pencarian di SCOPUS atau ScienceDirect . Juga undang mereka sebagai Reviewer .		
13	Lakukan Indeksasi jurnal ilmiah di Pengindeks Internasional Bereputasi: Nasional: portal garuda, Indonesian <i>Citation Index</i> , Portal IPI; ISJD; Internasional: <i>Google Scholar, DOAJ, EBSCO, Chemical Abstract Services, GetCited, Mendeley, WorldCat, Engineering Village, Compendex, Embase, Reaxys, SCOPUS, Scirus, Ulrichweb Periodicals, PubMed, CrossRef, Thomson Web of Science, ASEAN CitaCon Index, Proquest</i>		
14.	Implementasikan sepenuhnya Sistem Manajemen E-journal dengan online (suggested to use Open Journal System): a. <i>Online Submission of Manuscript by Author</i> b. <i>Online Tracking of Manuscript by Author</i> c. <i>Online Review by Reviewer</i> d. <i>Online Editorial Works by Editors</i> e. <i>Online Layout EdiCng and CopyediCng by Assistant Editor</i> f. <i>Online Proof-Reading by Authors</i> g. <i>Online Publishing (Volume, Issue/No, Year, In Press)</i>		
15.	Tampilkan Indikator Capaian Jurnal di halaman depan Portal dengan tujuan agar Para Penulis potensial tertarik untuk menulis di jurnal tersebut. Misalnya: Jumlah publikasi, sitasi, dan h-index di <i>Google Scholar</i> dan/atau di <i>Scopus</i> .		
16	Gunakan standar yang baku untuk References atau Daftar Pustaka , sebaiknya gunakan Aplikasi Reference Manager . Minimum 80% dari daftar pustaka sebaiknya dari literature primer.		

No	Unsur Penilaian	Ya	Tidak
17.	Lakukan <i>Call for Papers</i> ke beberapa Penulis Potensial, termasuk tawaran menjadi <i>Reviewer</i> dari berbagai bidang ilmu sesuai dengan skop jurnal. Gunakan <i>Portal Sciencedirect</i> (http://www.sciencedirect.com) untuk mencari <i>reviewer</i> /Penulis potensial: Lakukan seminggu sekali (<i>at least 20 call for paper</i>)		
18.	Hubungkan/publikasikan portal E-Journal dengan <i>Social Media</i> , seperti: <i>Facebook, Twitter</i> , dan lain-lain.		

Lampiran 1d:

INSTRUMEN EVALUASI ETIKA DALAM PUBLIKASI NASKAH ILMIAH**

Instrumen ini didasarkan pada etika dalam publikasi naskah ilmiah ini yang dianjurkan oleh BRIN sebagai pegangan untuk mempublikasi naskah dalam jurnal ilmiah. Daftar pertanyaan berikut akan membantu peneliti dalam menulis naskah ilmiah untuk mempertimbangkan bobot penerapan kaidah etika. Jawaban “ya” dimodifikasi dengan menguantifikasikan “menjadi bobot 1, 2, dan 3”, jika jawab “tidak” (diberi skor 0) untuk semua pertanyaan di bawah ini. Makin berbobot akan makin menunjukkan ciri naskah ilmiah yang memenuhi klirens etika (*ethical clearance*) untuk dipublikasikan dalam jurnal ilmiah sesuai dengan buku Kode Etika Peneliti (KEP) menurut BRIN.

NO.	KOMPONEN DAN SUB KOMPONEN	Ya	Tidak
A. UMUM:			
1	Apakah naskah mengungkap sesuatu yang belum diketahui berdasarkan fakta/data dan tidak menjelaskan sesuatu yang sudah diketahui?		
2	Apakah sebagian atau keseluruhan narasi dan data dalam naskah belum pernah dipublikasikan?		
3.	Apakah naskah memakai bahasa yang tepat dan tidak mengandung penafsiran ganda dan opini salah?		
4.	Apakah naskah telah dikoreksi kembali isinya sebelum dipublikasi?		
5.	Apakah naskah tidak berisi temuan yang mengganggu kehidupan masyarakat?		
6.	Apakah pembagian persentase per bagian artikel rasional dan proporsional?		
B. JUDUL			
1.	Apakah judul yang dibuat informatif dan menarik.		
2.	Apakah judul singkat, padat dan akurat mewakili isi.		
3.	Apakah judul sejalan dengan kata kunci.		

NO.	KOMPONEN DAN SUB KOMPONEN	Ya	Tidak
4	Apakah judul naskah dari hasil penelitian telah sesuai dengan pertanyaan penelitian.		
5.	Apakah judul tidak provokatif yang dapat menimbulkan salah tafsir.		
C. PENGARANG			
1.	Apakah urutan pengarang yang menulis (bila lebih dari satu) berdasarkan sumbangan ilmiah dan tidak diurut berdasarkan senioritas, jabatan, dan tingkatan.		
2.	Apakah para pihak yang telah memberikan sumbangan ilmiah tetapi tidak bertanggungjawab terhadap isi naskah sudah diberi pengakuan (<i>acknowledgement</i>) dalam catatan kaki/belakang naskah.		
D. ABSTRAK			
1.	Apakah abstrak berisi saripati tujuan, metode, hasil, simpulan/implikasi.		
2.	Apakah abstrak singkat dalam satu alinea, paling banyak 200 kata (bahasa Inggris), 250 kata (bahasa Indonesia) atau ditentukan oleh editor.		
3.	Apakah abstrak padat dan informatif bersifat mandiri (<i>stand alone</i>).		
4.	Apakah abstrak tidak berisi kutipan dan rincian.		
5.	Apakah abstrak telah ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Inggris, bila disyaratkan jurnal yang dimaksud.		
KATA KUNCI			
1.	Apakah kata kunci menyajikan kata/istilah yang paling menentukan, memengaruhi, atau paling inti dalam Karya Tulis Ilmiah itu;		
2.	Apakah kata kunci mengandung pengertian suatu konsep		
3.	Apakah kata kunci mengandung cukup informasi untuk <i>indexing</i> dan membantu dalam penelusuran		
4.	Apakah kata kunci dapat berupa kata tunggal dan kata majemuk dan terdiri antara 3-5 kata/deskriptor.		
5.	Apakah kata kunci lazimnya dimulai dari yang paling umum atau paling penting dalam isi Karya Tulis Ilmiah.		
E. PENDAHULUAN			

NO.	KOMPONEN DAN SUB KOMPONEN	Ya	Tidak
1.	Apakah pendahuluan diawali dengan satu topik/bidang/subjek yang menjadi perhatian.		
2.	Apakah pendahuluan menyatakan pentingnya penelitian disertai informasi awal sebagai pendukung.		
3.	Apakah pendahuluan berisi gejala faktual atau situasi terkini tentang topic yang menjadi perhatian.		
4.	Apakah pendahuluan berisi tinjauan ilmiah mutakhir (analisis perbandingan) tentang topik yang menjadi perhatian, bukan berisi daftar hasil penelitian sejenis dengan memanfaatkan acuan pustaka yang kuat, tajam, dan mutakhir.		
5.	Apakah pendahuluan menyatakan keunikan/perbedaan (positioning) subyek yang menjadi perhatian terhadap tinjauan ilmiah mutakhir (atau terbaru)?		
6.	Apakah referensi tinjauan ilmiah dikutip dari sumber ilmiah utama (jurnal ilmiah internasional dan/atau nasional terakreditasi atau dapat dipertanggungjawabkan)?		
7.	Apakah cara pengutipan dalam tinjauan ilmiah sesuai dengan format pengutipan (nama, tahun publikasi)		
8.	Apakah pendahuluan berisi pernyataan masalah yang spesifik dalam konteks tinjauan ilmiah mutakhir		
9.	Apakah naskah hasil penelitian, pendahuluan berisi pertanyaan/tujuan / hipotesis penelitian.		
10.	Apakah pendahuluan menjelaskan nilai strategis dari penelitian ini.		
F. METODE /BAHAN			
1.	Apakah metode/bahan mengemukakan cara bagaimana peneliti menangani Penelitiannya, dari dimensi “pendekatan”, cara data dikumpulkan, dan cara menganalisis datanya.		
2.	Apakah metode/bahan terdapat acuan pustaka, apabila sudah pernah dipublikasikan sebelumnya sehingga mencerminkan seberapa <i>valid</i> metode yang digunakan.		
3.	Apakah metode/bahan didasarkan pada ciri-ciri keilmuan, yaitu: rasional, empiris, dan sistematis dengan sasaran hasil penelitian dan yang mutakhir.		

NO.	KOMPONEN DAN SUB KOMPONEN	Ya	Tidak
4.	Apakah metode/bahan metode dipaparkan dengan ringkas proporsional dan jelas sehingga dapat diulang oleh pembaca (seperti resep). (Metode yang mengacu pada orang lain tidak perlu dituliskan ulang, sebutkan sumbernya, kecuali kalau ada modifikasi dan dijelaskan modifikasinya)		
5.	Apakah metode/bahan metode mencakup uraian dan penjelasan (a): bahan/data dan peralatan/instrumen serta metode yang digunakan (termasuk <i>pisau analisis</i>); (b) deskripsi/uraian mengenai prosedur yang dilakukan, meliputi: (i) penentuan /penetapan		
6.	Apakah metode/bahan penggunaan metode ilmiah sesuai dengan jenis penelitian (ekploratif, deskriptif, korelasional, eksplanatori) yang dilaksanakan dijelaskan secara argumentatif?		
7.	Apakah metode/bahan memakai metode ilmiah yang spesifik, semua ada referensi dengan format kutipan lengkap (nama, tahun publikasi, halaman).		
8.	Apakah metode penelitian kuantitatif (di lapangan/laboratorim) semua variabel, indikator, ukuran, pengukuran/eksperimen, alat/instrumen, bahan/objek penelitian dan teknik analisis data yang dipakai cukup informatif		
9.	Apakah Bila metode penelitian kualitatif, semua konsep/konstruk, model, informan, proses iterasi/klarifikasi data, teknik sintesis pola data yang dipakai cukup informatif.		
10.	Apakah metode pemodelan kuantitatif (dalam laboratorium dan/atau simulasi komputer), semua model/desain, bahan, alat, teknik analisis yang dipakai cukup informatif.		
11.	Apakah metode penelusuran kualitatif, semua pengumpulan dan pengolahan data, analisis dan penafsiran isi (<i>content analysis</i>) sumber-sumber utama (dokumen tulisan dan lisan) yang dipakai cukup informatif		
12.	Apakah metode pengkajian kuantitatif/kualitatif, semua konstruksi berpikir/model analisis, pengumpulan dan pengolahan data sekunder, analisis dan sintesis hasil pemodelan yang dipakai cukup informatif		
G. HASIL			
1	Apakah data primer temuan (bentuk kata dan angka) disajikan secara sistematis dan informatif (tabel, gambar, narasi).		

NO.	KOMPONEN DAN SUB KOMPONEN	Ya	Tidak
2	Apakah data primer temuan (bentuk kata dan angka) yang disajikan dapat dipertanggungjawabkan (<i>reliable</i>) dan absah (<i>valid</i>)?		
3	Apakah kutipan utuh data sekunder (bentuk kata, angka, gambar, tabel) yang merupakan barang hak cipta (<i>copy right</i>) disalin (<i>reproduced</i>), digambar (<i>redrawn</i>), ditabelkan (<i>reused</i>) dalam versi anda sendiri, seizin pemegang hak cipta (pengarang, penerbit, organisasi)		
4.	Apakah kutipan sebagian data sekunder (bentuk kata dan angka) yang disalin (<i>reproduced</i>), digambar (<i>redrawn</i>), ditabelkan (<i>reused</i>) untuk pembandingan dengan data primer anda atau pelengkap tabel/gambar anda sendiri, menyebutkan referensi sesuai format penutipan data		
5.	Apakah hasil analisis berbentuk interpretasi (jika kualitatif); statistik atau tabulasi <i>epsilon</i> (jika kuantitatif).		
6.	Apakah hasil penelitian menjawab permasalahan dan tujuan penelitian.		
7.	Apakah penelitian menampilkan/mencantumkan/tabulasi data hasil penelitian yang dilaksanakan sesuai dengan metodologi.		
H. PEMBAHASAN			
1.	Apakah dalam pembahasan, hasil ditafsirkan, dibandingkan, dikontraskan dengan hasil lain yang sejenis		
2.	Apakah pembahasan kepada topik yang lebih besar (model, konsep, teori, hukum tertentu)		
3.	Apakah sumbangan pemikiran hasil dapat dinyatakan dengan jelas? (menambah pengetahuan, melengkapi pengetahuan, memecahkan masalah, memperjelas teori, menyatukan/ mengonstruksi beberapa temuan)		
4.	Apakah pembahasan hasil berdasarkan asumsi yang teruji.		

NO.	KOMPONEN DAN SUB KOMPONEN	Ya	Tidak
5.	Apakah keterbatasan temuan/simpulan dinyatakan dengan lugas.		
6.	Apakah pembahasan didasarkan pada analisis data dan menggunakan kerangka konsep yang dipakai dalam penelitian, dan bukan pengulangan dari bagian hasil.		
7.	Apakah pembahasan yang dilakukan dengan menafsirkan, membandingkan, dan atau mengontraskan hasil atau pembahasan publikasi sebelumnya yang sejenis menyertakan acuan pustaka.		
I. SIMPULAN DAN SARAN			
1.	Apakah simpulan telah menjawab pertanyaan penelitian.		
2.	Apakah simpulan penelitian dinyatakan bersifat akhir kah atau sementara kah.		
3.	Apakah dalam simpulan terdapat “segitiga konsistensi” yang harus dipenuhi (masalah-tujuan-simpulan) secara konsisten, sebagai upaya <i>check</i> dan <i>recheck</i>		
4.	Apakah simpulan diperoleh dari hasil analisis dan pembahasan (kualitatif) atau hasil uji hipotesis (kuantitatif) tentang fenomena yang diteliti (bukan tulisan ulang dari pembahasan, dan bukan ringkasan).		
5.	Apakah saran (opsional), dapat berisi rekomendasi akademik atau tindak lanjut nyata atas simpulan yang diperoleh penelitian		
J. REFERENSI			
1.	Apakah naskah mengutip sekurangnya 5 artikel (atau disesuaikan dengan ketentuan publikasi yang dituju) yang terbit di jurnal terakreditasi atau prosiding (internasional dan/atau nasional)		

NO.	KOMPONEN DAN SUB KOMPONEN	Ya	Tidak
2.	Apakah referensi ada dalam teks dan kutipan dalam teks ada dalam referensi.		
3.	Apakah referensi ditulis dengan format baku jurnal yang dituju (lihat petunjuk penulisan/template jurnal terkait).		
4.	Apakah persentase jumlah sumber acuan primer: berjumlah paling sedikit sepuluh sumber acuan dalam tulisan		
5.	Apakah makin banyak sumber acuan primer (dibandingkan misalnya dengan <i>textbook</i>), maka makin tinggi bobot dan mutu suatu tulisan.		
6.	Apakah referensi yang dikutip banyak mengutip dari tulisan sendiri: kurang baik (kecuali untuk bahan orasi ilmiah, minimal 30%).		
7.	Apakah makin banyak daftar pustaka yang diacu dari jurnal ilmiah terakreditasi/terbaru/internasional, maka mutu tulisan semakin bagus.		
8.	Apakah kemutakhiran pustaka acuan dilihat dari tahun publikasi pustaka acuan, idealnya paling lama dalam kurun lima tahun terakhir, tergantung bidang, kecuali <i>grand theory</i> /teori induk/atau teori klasik.		
UCAPAN TERIMA KASIH (opsional)			
1.	Apabila penelitian/pengkajian/tinjauan ilmiah didanai sponsor, apakah sponsor mengizinkan publikasi cukup dengan memberi pengakuan kepada sponsor.		

**

BUKU 7.D.2

INSTRUMEN EVALUASI MUTU SISTEM INFORMASI UNIVERSITAS PTIQ JAKARTA

**Kelas Dunia dengan Keunggulan Kajian Al-Qur'an yang
Terintegrasi dengan Sains dan Keindonesiaan**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)
UNIVERSITAS PTIQ JAKARTA**

Alamat:

Jl. Lebak Bulus Raya No. 2 Lebak Bulus, Cilandak, Jakarta Selatan 12440

Telepon: 021-769 0901 email: lpm@ptiq.ac.id Website: www.lpm.ptiq.ac.id

PETUNJUK UMUM

1. Instrumen ini dilakukan dengan tujuan mengukur tingkat kelayakan sistem informasi akademik, administrasi, keuangan, dan kemahasiswaan di lingkungan Universitas PTIQ Jakarta.
2. Isilah instrumen ini secara objektif digunakan untuk mendapatkan masukan yang akurat dari stakeholder dalam rangka perbaikan dan peningkatan kualitas sistem informasi akademik, administrasi, keuangan, dan kemahasiswaan di lingkungan Universitas PTIQ Jakarta.
3. Instrumen ini terdiri dari seperangkat pertanyaan untuk mengukur komponen: (a) sistem informasi akademik, (b) sistem informasi administrasi, (c) sistem informasi keuangan dan (d) sistem informasi kemahasiswaan.
4. Pengisian instrumen terdiri dari format isian dan format pilihan. Untuk format isian, tulislah identitas sesuai informasi yang diperlukan secara objektif. Untuk format pilihan, pilihlah salah satu dari alternatif yang disediakan dengan cara menyilang pada kolom yang tersedia.
5. Ada dua alternatif jawaban yang dapat dipilih untuk setiap butir pertanyaan.

INSTRUMEN EVALUASI SISTEM INFORMASI UMUM

No	KOMPONEN/PERNYATAAN	Ya	Tidak
1.	Apakah Sistem Informasi Akademik berisi seperangkat ukuran tentang bagaimana data akademik harus ditatalaksanakan ?		
2.	Apakah Sistem Informasi Akademik berisi seperangkat ukuran tentang bagaimana data akademik harus dikumpulkan ?		
3.	Apakah Sistem Informasi Akademik berisi seperangkat ukuran tentang bagaimana data akademik harus diolah ?		
4.	Apakah Sistem Informasi Akademik berisi seperangkat ukuran tentang bagaimana data akademik harus disimpan ?		
5.	Apakah Sistem Informasi Akademik berisi seperangkat ukuran tentang bagaimana data akademik harus disajikan ?		
6.	Apakah sistem informasi administrasi berisi seperangkat ukuran tentang bagaimana data administrasi harus ditatalaksanakan ?		
7.	Apakah sistem informasi administrasi berisi seperangkat ukuran tentang bagaimana data administrasi harus dikumpulkan ?		
8.	Apakah sistem informasi administrasi berisi seperangkat ukuran tentang bagaimana data administrasi harus diolah ?		
9.	Apakah sistem informasi administrasi berisi seperangkat ukuran tentang bagaimana data administrasi harus disimpan ?		
10.	Apakah sistem informasi administrasi berisi seperangkat ukuran tentang bagaimana data administrasi harus disajikan ?		
11.	Apakah sistem informasi keuangan berisi seperangkat ukuran tentang bagaimana data keuangan harus ditatalaksanakan ?		

No	KOMPONEN/PERNYATAAN	Ya	Tidak
12.	Apakah sistem informasi keuangan berisi seperangkat ukuran tentang bagaimana data keuangan harus dikumpulkan ?		
13.	Apakah sistem informasi keuangan berisi seperangkat ukuran tentang bagaimana data keuangan harus diolah ?		
14.	Apakah sistem informasi keuangan berisi seperangkat ukuran tentang bagaimana data keuangan harus disimpan ?		
15.	Apakah sistem informasi keuangan berisi seperangkat ukuran tentang bagaimana data keuangan harus disajikan ?		
16.	Apakah sistem informasi kemahasiswaan berisi seperangkat ukuran tentang bagaimana data kemahasiswaan harus ditatalaksanakakan ?		
17.	Apakah sistem informasi kemahasiswaan berisi seperangkat ukuran tentang bagaimana data kemahasiswaan harus dikumpulkan ?		
18.	Apakah sistem informasi kemahasiswaan berisi seperangkat ukuran tentang bagaimana data akademik harus diolah ?		
19.	Apakah sistem informasi kemahasiswaan berisi seperangkat ukuran tentang bagaimana data kemahasiswaan harus disimpan ?		
20.	Apakah sistem informasi kemahasiswaan berisi seperangkat ukuran tentang bagaimana data kemahasiswaan harus disajikan ?		

INSTRUMEN EVALUASI SISTEM INFORMASI AKADEMIK

No.	KOMPONEN/PERNYATAAN	Ya	Tidak
1.	<p>Apakah sistem informasi akademik meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Informasi tentang pengambilan mata kuliah oleh mahasiswa setiap semester b. Nilai hasil studi dari dosen pengampu; c. Form kartu rencana studi d. Form kartu hasil studi e. Form tanskrip akademik f. Jadwal kuliah tiap semester g. Jadwal praktikum tiap semester h. Indeks Prestasi Semester tiap mahasiswa i. Indeks Prestasi Kumulatif tiap mahasiswa j. Kurikulum tiap program studi (kompetensi lulusan, daftar mk, bobot mk, status mk, persebaran mk, deskripsi mk, standar kompetensi tiap mk, dsb) k. Data lulusan/alumni (nama, NIM, Prodi/Fak, alamat rumah, IPK, tahun lulus, dsb) 		
2.	<p>Apakah informasi akademik dikumpulkan secara manual dan elektronik dalam bentuk lembar tercetak atau <i>soft file</i> oleh petugas bagian sistem informasi berkoordinasi dengan Kaprodi, Dekan, Kepala Biro Administrasi akademik, Pembantu Rektor 1, dan petugas atau unit kerja terkait lainnya.</p>		
3.	<p>Apakah informasi akademik disimpan dengan cara manual dan elektronik dalam bentuk lembar tercetak atau <i>softfile</i> oleh petugas bagian sistem informasi berkoordinasi dengan Kaprodi, Dekan, Kepala Biro Administrasi akademik, Pembantu Rektor 1, dan petugas atau unit kerja terkait lainnya</p>		

No.	KOMPONEN/PERNYATAAN	Ya	Tidak
4.	Apakah informasi akademik dapat diakses oleh mahasiswa, dosen, petugas bagian administrasi akademik, Pimpinan prodi, Pimpinan Fakultas, Pimpinan Universitas, Pengurus Yayasan, dan petugas lain yang diberi ijin secara <i>online</i> melalui <i>website</i> dengan kode akses tertentu maupun secara manual melalui lembar tercetak.		
5	Apakah informasi akademik dilindungi dengan sistem penguncian data sehingga tidak dapat diubah oleh pihak-pihak yang tidak berwenang.		

\

INSTRUMEN EVALUASI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI

No.	KOMPONEN/PERNYATAAN	Ya	Tidak
1.	<p>Apakah Sistem Informasi Administrasi terdiri dari informasi tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Daftar mahasiswa dan identitas lengkapnya b. Status aktivitas mahasiswa (aktif atau cuti) tiap semester c. Daftar mahasiswa cuti studi d. Daftar mahasiswa mengundurkan diri atau pindah e. Daftar inventaris barang (nama, spesifikasi, tahun pembelian, jumlah, letak, pengguna, penanggungjawab, kondisi, dsb) f. Data personal tiap dosen (nama, NIP, NIDN, Status kepegawaian, Golongan Pangkat Ruang, Jafa, Jabatan struktural, masa kerja, dsb) g. Data kinerja tiap dosen (BKD, SKP) h. Data personal karyawan (nama, NIP, pendidikan terakhir/keahlian, status karyawan, golongan pangkat ruang, unit kerja, masa kerja, dsb) i. Data sarana dan prasarana pendidikan, laboratorium, perpustakaan, dsb. j. Data peralatan laboratorium (nama alat, jumlah, letak, kondisi, pengguna, penanggungjawab, dsb) k. Renstra dan Renop Universitas, Fakultas, dan Program Studi l. Struktur Organisasi Universitas, Fakultas, dan program Studi m. Deskripsi tugas pejabat struktural n. n. SK Yayasan tentang aturan, SK Rektor tentang aturan, SK APS/AIPT. 		
2.	Apakah Informasi administrasi dikumpulkan dari tiap-tiap Program Studi dan Unit-unit Kerja dalam bentuk lembar tercetak atau <i>softfile</i> oleh petugas bagian sistem informasi.		
3.	Apakah Informasi administrasi disimpan dengan cara dikelompokkan menurut isinya dalam bentuk lembar tercetak yang dimasukkan ke dalam ordner berlabel sesuai isinya dan <i>soft file</i>		
4.	Apakah Informasi administrasi dapat diakses oleh pihak-pihak yang berkepentingan dengan seijin dan sepengetahuan pimpinan yang bersangkutan dengan cara foto copy dari lembar tercetak atau		

No.	KOMPONEN/PERNYATAAN	Ya	Tidak
4	Apakah Sistem informasi administrasi harus didukung dengan sarana dan prasarana pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, dan penyediaan yang memadai. Sarana dan prasarana dimaksud		

INSTRUMEN EVALUASI SISTEM INFORMASI KEUANGAN

No.	KOMPONEN/PERNYATAAN	Ya	Tidak
1.	<p>Apakah Sistem Informasi Keuangan meliputi informasi teantang :</p> <p>a. Rencana kerja anggaran tiap tahun</p> <p>b. Laporan pelaksanaan rencana kerja dan anggaran tiap tahun</p> <p>c. Data pembayaran mahasiswa (Pendaftaran maru, OSPEK, DPI, SPP, UAS, KKN, PPL, Ujian Skripsi, Wisuda, legalisir iazah/transkrip, dll).</p> <p>d. Data tagihan pembayaran mahasiswa</p> <p>e. Mutasi keuangan universitas (yayasan) Proposal (rencana kegiatan dan kebutuhan anggaran dari masing-masing unit kerja, pelaksana kegiatan, atau kepanitiaan)</p> <p>g. Laporan pelaksanaan kegiatan dan penggunaan anggaran dari masing-masing unit kerja, pelaksana kegiatan, atau a. kepanitiaan)</p>		
2.	<p>Apakah informasi keuangan dikumpulkan secara online dan manual dalam bentuk <i>soft fle</i> dan <i>hard copy</i> (lembar tercetak) dari Bank yang ditunjuk, Prodi, Fakultas, Organisasi Kemahasiswaan, dan Unit-Unit Kerja terkait oleh petugas bagian sistem informasi berkoordinasi dengan petugas bagian keuangan.</p>		
3.	<p>Apakah informasi keuangan disimpan dengan cara elektronik dan manual dalam bentuk <i>soft fle</i> dan <i>hard copy</i> (lembar tercetak) oleh petugas bagian sistem informasi.</p>		
4.	<p>Apakah informasi keuangan dapat diakses oleh dosen, karyawan yang diberi ijin, petugas bagian keuangan, pimpinan Prodi, Pimpinan Fakultas, Pimpinan Universitas, pimpinan unit-unit kerja, dan pengurus Yayasan secara elektronik melalui <i>website</i> atau secara manual melalui lembar tercetak.</p>		
5.	<p>Apakah sistem informasi keuangan terhubung dengan sistem informasi keuangan pada Bank yang ditunjuk.</p>		

INSTRUMEN EVALUASI SISTEM INFORMASI KEMAHASISWAAN

No.	KOMPONEN/PERNYATAAN	Ya	Tidak
1.	Apakah Sistem Informasi Kemahasiswaan meliputi informasi tentang : a. Kegiatan kemahasiswaan (penalaran, minat dan bakat) b. Organisasi kemahasiswaan (BEM, DEMA, HMP, UKM, dsb) c. Beasiswa d. Prestasi mahasiswa baik individual maupun kolektif organisasional e. Kompetisi-kompetisi untuk mahasiswa di berbagai tingkatan		
2.	Apakah informasi kemahasiswaan dikumpulkan dengan secara online dan manual dalam bentuk <i>soft file</i> dan <i>hard copy</i> (lembar tercetak) dari Prodi, Fakultas, Organisasi Kemahasiswaan, dan Unit-Unit Kerja		
3..	Apakah informasi kemahasiswaan disimpan dengan cara elektronik dan manual dalam bentuk <i>soft file</i> dan <i>hard copy</i> (lembar tercetak) oleh petugas bagian sistem informasi.		
4.	Apakah informasi kemahasiswaan dapat diakses oleh mahasiswa, dosen, pimpinan Prodi, pimpinan Fakultas, Pimpinan Universitas, dan pengurus Yayasan secara elektronik melalui website atau secara manual		

INSTRUMEN EVALUASI SISTEM MANAJEMEN INFORMASI

No.	KOMPONEN/PERNYATAAN	Ya	Tidak
1.	Apakah sistem informasi dilakukan dengan memanfaatkan <i>Hardware dan Software</i> secara elektronik.		
2.	Apakah sistem informasi dikelola dengan memanfaatkan jaringan local maupun global dengan kapasitas bandwidth 20 Mbps.		

No.	KOMPONEN/PERNYATAAN	Ya	Tidak
3.	Apakah jaringan local harus mampu menghubungkan suatu <i>Local Area Network (LAN)</i> melalui koneksi <i>wireless point to point</i> dengan <i>fiber optic</i> dan atau kabel.		
4.	Apakah LAN ditujukan untuk komunikasi dan transfer data antar Prodi, fakultas, BAAK, BAU, BAA, Perpustakaan, Rektorat, dan unit-unit kerja serta bagian penunjang lainnya.		
5.	Apakah LAN dapat diakses informasinya sebagai pertimbangan di dalam kontrol dan pengambilan keputusan oleh Pimpinan.		
6.	Apakah LAN diterapkan di dalam proses Penerimaan Mahasiswa Baru.		
7.	Jaringan GLOBAL/Internet menyediakan laman untuk dapat mengakses data, baik itu oleh Pimpinan, Dosen, dan Mahasiswa.		
8.	Apakah program-program yang dapat diakses secara global yaitu Sistem Administrasi Akademik (SiAkad) dan Program Jurnal Penelitian Dosen ?		
9.	Apakah sistem manajemen informasi yang digunakan oleh Universitas PTIQ Jakarta harus dapat diakses secara Local dan Global/Internet.		
10.	Apakah apakah program yang digunakan dibuat dengan menggunakan <i>Software open source moodle</i> .		
11.	Apakah sistem dan struktur Database dibuat dengan mengacu pada sistem informasi di PDPT, sehingga memudahkan di dalam pelaporan data PDPT.		
12.	Apakah komputer yang terhubung dengan jaringan Global/Internet digunakan untuk mendukung kegiatan Administrasi, perkuliahan, dan Penelitian Dosen dengan sistem sewa		
13.	Apakah informasi dapat diakses oleh Mahasiswa, Dosen, Karyawan, dan Pimpinan melalui web yang terhubung oleh wireless maupun jaringan kabel.		
14.	Apakah sistem informasi di Universitas PTIQ Jakarta memiliki 2 (dua) sistem informasi pendukung pengambilan keputusan (<i>decision support system</i>), yaitu: (1) sistem informasi berbasis teknologi informasi, dan (2)		

No.	KOMPONEN/PERNYATAAN	Ya	Tidak
15.	Apakah sarana dan prasarana pendukung/ yang digunakan meliputi : ruang kerja, komputer (PC dan Laptop), printer, <i>scanner</i> , <i>Faximile</i> , jaringan telepon, jaringan komunikasi internal, Jaringan internet lokal maupun		
16.	Apakah seluruh sarana dan prasarana tersedia dalam jumlah yang cukup dan kondisi baik (siap pakai).		
17.	Apakah terdapat perangkat keras (<i>hardware</i>) yang digunakan		

untuk mendukung sistem informasi di Universitas PTIQ Jakarta meliputi :

a.	Server
b.	Router
c.	Tower Radio
d.	Switch Hub
e.	Printer
f.	LCD Monitoring
g.	Wireless Acces Point Bridge UPS
h.	
i.	CCTV Webcam
j.	Air Conditioning

Tuliskan saran-saran terkait dengan sistem informasi yang dilakukan Universitas PTIQ Jakarta secara singkat dan jelas !

- 1
- 2
- 3
- 4

Jakarta,

BUKU 7.D.3.

INSTRUMEN EVALUASI MUTU KERJASAMA INSTITUSIONAL UNIVERSITAS PTIQ JAKARTA

**Kelas Dunia dengan Keunggulan Kajian Al-Qur'an yang
Terintegrasi dengan Sains dan Keindonesiaan**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)
UNIVERSITAS PTIQ JAKARTA**

Alamat:

Jl. Lebak Bulus Raya No. 2 Lebak Bulus, Cilandak, Jakarta Selatan 12440

Telepon: 021-769 0901 email: lpm@ptiq.ac.id Website: www.lpm.ptiq.ac.id

BUKU 7.D.3**INSTRUMEN EVALUASI KERJA SAMA INSTITUSIONAL
DALAM DAN LUAR NEGERI**

No.	KOMPONEN/PERNYATAAN	Ya	Tidak
A	BENTUK KERJA SAMA		
1.	Apakah bentuk kerjasama institusional yang dilakukan Universitas PTIQ Jakarta dalam bentuk peningkatan pendidikan dan pengajaran dalam bidang akademik dan pembelajaran;		
2.	Apakah bentuk kerjasama institusional yang dilakukan Universitas PTIQ Jakarta dalam bentuk pelatihan-pelatihan pembelajaran;		
3.	Apakah bentuk kerjasama institusional yang dilakukan Universitas PTIQ Jakarta dalam bentuk Penyaluran lulusan perguruan tinggi ke dalam dunia kerja; dan		
4.	Apakah bentuk kerjasama institusional yang dilakukan Universitas PTIQ Jakarta dalam bentuk Kerjasama dalam bidang Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Indonesia dan Masyarakat dunia yang membutuhkan bantuan atau pengabdian		
5.	Apakah bentuk kerjasama institusional yang dilakukan Universitas PTIQ Jakarta melakukan kerjasama pendidikan di bawah payung perjanjian kerja sama pendidikan bilateral antara RI dengan negara lain. Contoh: Perjanjian Malaysia - Indonesia (Universitas Selangor) USPI		
6.	Apakah bentuk kerjasama institusional yang dilakukan Universitas PTIQ Jakarta melakukan kerjasama pendidikan di bawah payung perjanjian kerja sama propinsi kembar atau kota kembar. Contoh : kerjasama		
7.	Apakah bentuk kerjasama institusional yang dilakukan Universitas PTIQ Jakarta melakukan kerjasama dilakukan secara mandiri dengan lembaga pendidikan asing atau lembaga swasta asing		
III	PELAKSANAAN KERJA SAMA		
8.	Apakah unit kerja sama Universitas PTIQ Jakarta secara institusional terwujud dalam kerja sama internasional.		
9.	Apakah unit kerja sama Universitas PTIQ Jakarta secara institusional terwujud dalam kerja sama nasional.		

No.	KOMPONEN/PERNYATAAN	Ya	Tidak
10.	Apakah unit kerja sama Universitas PTIQ Jakarta secara institusional terwujud dalam kerja sama lokal.		
11.	Apakah unit kerja sama menginventarisasi dan mengidentifikasi hasil kerja sama dalam kurun waktu tertentu secara kualitas bagi kedua belah pihak, sebgai <i>income generating</i> .		
12.	Apakah unit kerja sama memiliki data dan hasil capaian kerja sama dari segi kuantitas yang didasarkan pada jumlah kerja sama dan jumlah pendapatan dalam kurun waktu tertentu.		
13.	Apakah unit kerja sama memiliki dokumen tentang rencana dan realisasi pengembangan jaringan kerja sama antara Universitas PTIQ Jakarta dengan lembaga lain di luar negeri.		
14.	Apakah unit kerja sama memiliki dokumen tentang strategi keberlanjutan (<i>sustaniability</i>)		
15.	Apakah unit kerja sama memiliki tim evaluasi yang efektif yang melibatkan <i>stakeholder</i> untuk mengevaluasi pelaksanaan kerja sama		
16.	Apakah unit kerja sama memiliki tim monitoring yang efektif yang melibatkan stake holder untuk memonitor pelaksanaan kerja sama.		
17.	Apakah kerja sama bersama mitra menetapkan ruang lingkup monitoring.		
18.	Apakah kerja sama bersama mitra menentukan alat ukur evaluasi.		
19.	Apakah kerja sama bersama mitra menetapkan waktu monitoring; dan		
20.	Apakah kerja sama bersama mitra melakukan evaluasi		
21.	Apakah evaluasi hasil kerja sama dilakukan secara terencana		
22.	Apakah evaluasi kerja sama diarahkan untuk mengkaji umpan balik hasil kerja sama		
23.	Apakah hasil evaluasi kegiatan kerja sama digunakan untuk memutuskan apakah kerjasama dapat dilanjutkan atau dihentikan.		

No.	KOMPONEN/PERNYATAAN	Ya	Tidak
24.	Apakah ada pemeliharaan kerjasama institusional		
25.	Apakah ada mekanisme dan perangkat dan realisasi pemeliharaan kepuasan pelanggan bersama mitra kerja sama.		
26.	Apakah ada realisasi menjaga keberlangsungan kerjasama melalui penyampaian laporan secara berkala kepada <i>stakeholder</i> .		
IV	MANAJEMEN KEUANGAN KERJA SAMA LUAR NEGERI		
27.	Apakah manajemen keuangan kerja sama didasarkan pada Surat Keputusan Rektor Universitas PTIQ Jakarta		
28.	Apakah pimpinan unit kerja sama melaksanakan tugas kegiatan didasarkan SOP kerja sama		
29.	Apakah pimpinan unit kerja sama yang melaksanakan kegiatan kerja sama mempertanggungjawabkan pengelolaan keuangan urusan kerja sama;		
30.	Apakah pimpinan unit kerja sama membuat laporan keadaan keuangan kegiatan kerjasama dan melaporkan kepada Rektor Universitas PTIQ Jakarta;		
31.	Apakah tiap akhir tahun anggaran, dilakukan audit internal oleh Tim <i>Internal Audit</i> universitas terhadap semua pelaksanaan kegiatan kerjasama yang dilakukan unit kerja sama yang ditugaskan oleh Rektor Universitas PTIQ Jakarta		
32.	Apakah ada aturan/SOP terkait dengan keuangan dalam kegiatan kerjasama		

Tuliskan saran-saran terkait dengan kerjasama institusional yang dilakukan Universitas PTIQ Jakarta secara singkat dan jelas!

1

2.....

3.....

4.....

Jakarta, _____

BUKU 7.D.4.

INSTRUMEN EVALUASI MUTU KEMAHASISWAAN

UNIVERSITAS PTIQ JAKARTA

**Kelas Dunia dengan Keunggulan Kajian Al-Qur'an yang
Terintegrasi dengan Sains dan Keindonesiaan**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)
UNIVERSITAS PTIQ JAKARTA**

Alamat:

Jl. Lebak Bulus Raya No. 2 Lebak Bulus, Cilandak, Jakarta Selatan 12440

Telepon: 021-769 0901 email: lpm@ptiq.ac.id Website: www.lpm.ptiq.ac.id

BUKU 7.D.4

INSTRUMEN EVALUASI MUTU KEMAHASISWAAN

A. Identitas

1. Nama :
2. NIM/Program Studi :
3. Tempat/ Tgl Lahir :
4. Alamat Rumah :
5. No. HP :

B. Petunjuk Umum

1. Kajian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengukur tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan kemahasiswaan di Universitas PTIQ Jakarta.
2. Saudara mendapatkan kepercayaan sebagai responden, dimohon untuk mengisi seluruh instrumen ini sesuai dengan pengalaman, pengetahuan, persepsi, dan keadaan yang sebenarnya.
3. Partisipasi Saudara untuk mengisi instrumen ini secara objektif sangat besar artinya bagi Universitas PTIQ Jakarta guna mendapatkan masukan yang akurat dalam rangka perbaikan dan peningkatan pelayanan akademik ke depan.
4. Jawaban Saudara dijamin kerahasiaan dan tidak memiliki dampak negatif dalam bentuk apapun.
5. Instrumen ini terdiri dari seperangkat pertanyaan atau pernyataan untuk mengukur: (1) *tangibles* (2) *assurance* (3) *reliability* (4). *Responsiveness* (5) *empathy*.
6. Pilihlah salah satu dari alternatif yang disediakan dengan cara menyilang pada kolom yang tersedia.
7. Ada dua alternatif jawaban yang dapat saudara pilih, yaitu **ya** atau **tidak**.

C. Aspek *Tangibles* (Sarana Kegiatan - Fasilitas, dan Tempat Kegiatan)

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1	Apakah di Universitas PTIQ Jakarta menyediakan wadah organisasi kemahasiswaan (Ormawa)		
2	Apakah Universitas PTIQ Jakarta menyediakan sarana dan prasarana kegiatan Ormawa yang memadai		
3	Apakah Universitas PTIQ Jakarta memberikan akses pendanaan untuk setiap kegiatan organisasi kemahasiswaan		
4	Apakah Universitas PTIQ Jakarta menyediakan ruangan yang bersih untuk kegiatan ormawa		
5	Apakah Universitas PTIQ Jakarta menyediakan transportasi bagi kegiatan mahasiswa		
6	Apakah Universitas PTIQ Jakarta menyediakan tempat istirahat mahasiswa di lingkungan Universitas PTIQ Jakarta yang memadai		
7	Apakah Universitas PTIQ Jakarta menyediakan tempat parkir yang memadai		

D. Aspek *Reliability* (Kehandalan Pejabat, Pembina, Pendamping, dan Staf Kemahasiswaan)

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1	Apakah pejabat Universitas PTIQ Jakarta berusaha memberikan arahan dalam setiap kegiatan kemahasiswaan		
2	Apakah pejabat Universitas PTIQ Jakarta mengalokasikan waktu untuk diskusi dan tanya jawab tentang aktifitas ormawa		
3	Apakah Universitas PTIQ Jakarta memberikan pendampingan untuk setiap aktifitas ormawa		

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
4	Apakah Universitas PTIQ Jakarta menempatkan pembina yang handal dalam setiap aktifitas kemahasiswaan		
5	Apakah pejabat, pembina, pendamping berusaha hadir dalam setiap aktifitas kemahasiswaan		
6	Apakah jumlah pembimbing memadai untuk setiap kegiatan mahasiswa		
7	Apakah pejabat, pembina, pembimbing memberikan situasi keamanan yang memadai dalam setiap kegiatan mahasiswa		
8	Apakah staf bidang kemahasiswaan mempunyai kemampuan untuk melayani kepentingan mahasiswa		

E. Aspek *Responsiveness* (Sikap Tanggap)

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1	Apakah Universitas PTIQ Jakarta menyediakan pembimbing bagi mahasiswa dalam setiap bidang organisasi kemahasiswaan		
2	Apakah pejabat Universitas PTIQ Jakarta berusaha merespons kebutuhan ormawa		
3	Apakah Universitas PTIQ Jakarta menyediakan bantuan dana bagi kegiatan mahasiswa		
4	Apakah pejabat Universitas PTIQ Jakarta berusaha memberikan kesempatan mahasiswa berprestasi mengembangkan kemampuan		
5	Apakah Universitas PTIQ Jakarta melakukan evaluasi terhadap organisasi kemahasiswaan		

F. Aspek Assurance (Perlakuan pada Mahasiswa)

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1	Apakah staff bidang kemahasiswaan santun dalam melakukan pelayanan kemahasiswaan		
2	Apakah permasalahan/keluhan mahasiswa ditangani oleh Universitas PTIQ Jakarta melalui bidang kemahasiswaan		
3	Apakah setiap aktifitas kemahasiswaan disesuaikan dengan kebutuhan pengembangan diri mahasiswa		
4	Apakah pejabat memberikan perlakuan yang sama kepada mahasiswa		
5	Apakah ada sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan dan berlaku untuk semua mahasiswa tanpa terkecuali		

G. Aspek Empathy (Pemahaman terhadap Kepentingan Mahasiswa)

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1	Apakah Universitas PTIQ Jakarta berusaha memahami kepentingan dan kesulitan mahasiswa		
2	Apakah Universitas PTIQ Jakarta memberikan kepada orang tua wali mahasiswa untuk memberikan masukan terkait aktifitas kemahasiswaan		
3	Apakah Universitas PTIQ Jakarta memonitor terhadap aktifitas mahasiswa melalui pembimbing kemahasiswaan		
4	Apakah pejabat Universitas PTIQ Jakarta bersedia membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan		
5	Apakah pejabat, pembimbing dan pembina bersikap bersahabat kepada mahasiswa		
6	Apakah Universitas PTIQ Jakarta berusaha memahami minat dan bakat mahasiswa dan berusaha untuk mengembangkannya		

H. Aspek *Information System* (Pelayanan dan Kemudahan Sistem Informasi)

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1	Apakah Universitas PTIQ Jakarta berusaha memberikan informasi kemahasiswaan secara terbuka, baik cetak maupun <i>online</i>		
2	Apakah Universitas PTIQ Jakarta memberikan layanan akses internet yang memadai bagi mahasiswa dalam memperlancar aktifitas kemahasiswaan		
3	Apakah Universitas PTIQ Jakarta memberikan fasilitas komputer kepada unit kemahasiswaan		
4	Apakah Universitas PTIQ Jakarta memberikan layanan pengaduan permasalahan kemahasiswaan		
5	Apakah Universitas PTIQ Jakarta memberikan solusi untuk setiap permasalahan kemahasiswaan		
6	Apakah Pejabat Universitas PTIQ Jakarta membuka komunikasi terbuka kepada mahasiswa		

Tuliskan saran-saran saudara dalam peningkatan layanan kemahasiswaan secara singkat dan jelas!

- 1
- 2
- 3
- 4

Jakarta _____

BUKU 7.D.5.

INSTRUMEN EVALUASI MUTU PELAYANAN AKADEMIK UNIVERSITAS PTIQ JAKARTA

**Kelas Dunia dengan Keunggulan Kajian Al-Qur'an yang
Terintegrasi dengan Sains dan Keindonesiaan**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)
UNIVERSITAS PTIQ JAKARTA**

Alamat:

Jl. Lebak Bulus Raya No. 2 Lebak Bulus, Cilandak, Jakarta Selatan 12440

Telepon: 021-769 0901 email: lpm@ptiq.ac.id Website: www.lpm.ptiq.ac.id

BUKU 7.D.5
INSTRUMEN EVALUASI PELAYANAN AKADEMIK

A. Pelayanan Akademik Kemahasiswaan

1. Identitas

- a. Nama :
- b. NIM/Program Studi:
- c. Tempat/ Tgl Lahir :
- d. Alamat Rumah :
- e. No. HP :

2. Petunjuk Umum

- a. Kajian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengukur tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan akademik di Universitas PTIQ Jakarta.
- b. Saudara mendapatkan kepercayaan terpilih sebagai responden, dimohon untuk mengisi seluruh instrumen ini sesuai dengan pengalaman, pengetahuan, persepsi, dan keadaan yang sebenarnya.
- c. Partisipasi Saudara untuk mengisi instrumen ini secara objektif sangat besar artinya bagi Universitas PTIQ Jakarta guna mendapatkan masukan yang akurat dalam rangka perbaikan dan peningkatan pelayanan akademik kedepan.
- d. Jawaban Saudara dijamin kerahasiaan dan tidak memiliki dampak negatif dalam bentuk apapun.
- e. Instrumen ini terdiri dari seperangkat pertanyaan atau pernyataan untuk mengukur: (1) *tangibles* (2) *assurance* (3) *reliability* (4). *Responsiveness* (5) *empathy*
- f. Pilihlah salah satu dari alternatif yang disediakan dengan cara menyilang pada kolom yang tersedia.
- g. Ada dua alternatif jawaban yang dapat saudara pilih, yaitu dengan menjawab Ya dan Tidak.

3. Aspek *Tangibles* (Sarana pendidikan - Alat Perkuliahan, Media Pengajaran dan Prasarana Pendidikan)

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1	Apakah ruang kuliah tertata dengan bersih, dan rapi		
2	Apakah ruang kuliah sejuk dan nyaman		
3	Apakah tersedia sarana pembelajaran yang tersedia di ruang kuliah		
4	Apakah Universitas PTIQ Jakarta mempunyai perpustakaan yang lengkap dan memadai		
5	Apakah laboratorium, bengkel yang dimiliki Universitas PTIQ Jakarta yang relevan dengan kebutuhan keilmuan bagi mahasiswa (IPA, Teknik, Bahasa, Kesehatan, Komputer dan lain-lain)		
6	Apakah tersedia buku referensi yang di perpustakaan Univet Bantara Jakarta		
7	Apakah tersedia fasilitas kamar kecil yang cukup dan bersih		
8	Apakah ada fasilitas ibadah yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa di Universitas PTIQ Jakarta		

4. Aspek *Reliability* (Kehandalan Dosen, Staf Akademik)

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1	Apakah ada kejelasan materi perkuliahan diberikan dosen		
2	Apakah ada waktu yang disediakan untuk diskusi dan tanya jawab		
3	Apakah ada bahan ajar suplemen (<i>handout</i> , modul, dll) yang diberikan kepada mahasiswa untuk melengkapi materi perkuliahan		
4	Apakah dosen mengembalikan hasil ujian/tugas dengan nilai yang obyektif		
5	Apakah dosen datang tepat waktu		
6	Apakah dosen memadai sesuai dengan bidang keahliannya		
7	Apakah Satuan Acara Perkuliahan yang membuat dosen		
8	Apakah ada staf di bidang akademik untuk melayani administrasi kemahasiswaan		
9	Apakah layanan staf bidang akademik untuk memenuhi kepentingan mahasiswa		

5. Aspek *Responsiveness* (Sikap Tanggap)

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1	Apakah Universitas PTIQ Jakarta menyediakan dosen Bimbingan Konseling bagi mahasiswa		
2	Apakah Universitas PTIQ Jakarta menyediakan beasiswa mahasiswa bagi mahasiswa yang tidak mampu		
3	Apakah Universitas PTIQ Jakarta membantu mahasiswa apabila menghadapi masalah akademik		
4	Apakah pimpinan Universitas PTIQ Jakarta beserta jajarannya menyediakan waktu bagi orang tua mahasiswa untuk berkonsultasi		
5	Apakah Universitas PTIQ Jakarta memberikan bantuan pengobatan bagi mahasiswa yang sakit		
6	Apakah Universitas PTIQ Jakarta memberikan bantuan asuransi bagi mahasiswa yang mendapatkan musibah kecelakaan		

6. Aspek *Assurance* (Perlakuan pada Mahasiswa)

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1	Apakah staff administrasi akademik santun dalam memberikan pelayanan		
2	Apakah permasalahan/keluhan mahasiswa ditangani oleh Universitas PTIQ Jakarta melalui dosen PA (Pembimbing Akademik)		

3	Apakah permasalahan/keluhan mahasiswa ditangani oleh Universitas PTIQ Jakarta melalui dosen bimbingan konseling		
4	Apakah setiap pekerjaan/tugas mahasiswa selalu dikembalikan kepada mahasiswa		
5	Apakah waktu dipergunakan secara efektif oleh dosen pada saat proses pengajaran		
6	Apakah ada sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan Universitas PTIQ Jakarta dan berlaku untuk semua mahasiswa tanpa terkecuali		

7. Aspek *Empathy* (Pemahaman terhadap Kepentingan Mahasiswa)

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1	Apakah ada kepedulian Universitas PTIQ Jakarta dalam memahami kepentingan dan kesulitan mahasiswa		
2	Apakah besarnya kontribusi biaya (sumbangan pengembangan lembaga) dibicarakan dengan orang tua wali mahasiswa		
3	Apakah Universitas PTIQ Jakarta memonitor terhadap kemajuan mahasiswa melalui dosen Pembimbing akademik atau dosen Pembimbing Konseling		
4	Apakah dosen bersedia membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan bidang akademik/mata kuliah		
5	Apakah dosen bersikap terbuka, kooperatif dengan mahasiswa		
6	Apakah Universitas PTIQ Jakarta berusaha memahami minat dan bakat mahasiswa		

8. Aspek *Information System* (Sistem Informasi Kemahasiswaan)

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
-----	------------	----	-------

1	Apakah Universitas PTIQ Jakarta memberikan informasi sistem perkuliahan dalam bentuk buku panduan perkuliahan		
2	Apakah Universitas PTIQ Jakarta memberikan informasi akademik dan pelayanan non akademik dalam bentuk <i>website (online)</i>		
3	Apakah Universitas PTIQ Jakarta secara terbuka memberikan informasi dan pelayanan baik akademik maupun non akademik		
4	Apakah Universitas PTIQ Jakarta membuka layanan pengaduan bagi mahasiswa yang memiliki permasalahan		
5	Apakah Universitas PTIQ Jakarta berusaha memberikan respon positif setiap pengaduan mahasiswa		
6	Apakah Universitas PTIQ Jakarta berusaha secara transparan dalam menjelaskan penggunaan dana kemahasiswaan		

Tuliskan saran-saran saudara dalam meningkatkan pelayanan akademik secara singkat dan jelas!

1

2

3

4

Jakarta, _____

B. Instrumen Evaluasi Pelayanan Akademik Pembelajaran

1. Identitas

- a. Fakultas :
- b. Program Studi :
- c. Nama Mata Kuliah :
- d. Bobot SKS :
- e. Kode Seksi :
- f. Nama Dosen :
- g. Semester/Tahun :/Tahun.....

2. Petunjuk Umum

- a. Isilah angket ini dengan memberi tanda centang di kolom pada jawaban yang disediakan.
- b. Angket ini menunjukkan tanggapan Anda terhadap pembelajaran yang dilaksanakan oleh dosen yang berguna untuk perbaikan mutu pembelajaran.
- c. Jawaban yang saudara berikan dijamin kerahasiaannya dan tidak berpengaruh terhadap nilai mata kuliah atau status saudara sebagai mahasiswa. Oleh karena itu, diminta untuk memberikan penilaian secara sungguh-sungguh.
- d. Pilihlah salah satu dari alternatif yang disediakan dengan cara menyilang pada kolom yang tersedia.
- e. Ada dua alternatif jawaban yang dapat saudara pilih, yaitu dengan menjawab Ya dan Tidak.

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
A.	Kegiatan Awal Pembelajaran	Ya	Tidak
1.	Apakah dosen menjelaskan silabus di awal perkuliahan.		
2.	Apakah dosen menyampaikan informasi tentang tujuan pembelajaran yang akan dicapai.		
3.	Apakah dosen menginformasikan kompetensi yang harus dicapai mahasiswa.		
4.	Apakah dosen menjelaskan garis besar materi yang akan dipelajari selama satu semester pada awal perkuliahan.		

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
5.	Apakah dosen menginformasikan jenis tugas perkuliahan yang akan dikerjakan dalam satu semester.		
6.	Apakah dosen menjelaskan keterkaitan mata kuliahnya dengan mata kuliah lain.		
7.	Apakah dosen menjelaskan aturan-aturan yang terdapat dalam kontrak perkuliahan.		
8.	Apakah dosen menyampaikan sumber referensi yang digunakan dalam perkuliahan.		
9.	Apakah dosen menjelaskan komponen penilaian hasil belajar.		
10.	Apakah dosen menjelaskan manfaat mata kuliah dalam kehidupan		
B. Pelaksanaan Pembelajaran			
11.	Apakah dosen memasuki kelas dengan mengucapkan salam.		
12.	Apakah dosen menghubungkan materi pembelajaran dengan pengalaman mahasiswa.		
13.	Apakah dosen memusatkan perhatian mahasiswa untuk mengikuti perkuliahan.		
14.	Apakah dosen memberikan motivasi belajar kepada mahasiswa.		
15.	Apakah dosen membangkitkan minat belajar mahasiswa untuk mengikuti perkuliahan.		
16.	Apakah dosen mengupayakan partisipasi aktif mahasiswa dalam perkuliahan.		

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
17.	Apakah dosen mengupayakan terjadinya interaksi belajar mahasiswa secara intensif.		
18.	Apakah dosen menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi.		
19.	Apakah dosen menggunakan strategi pembelajaran yang mendorong rasa ingin tahu mahasiswa.		
20.	Apakah dosen membangkitkan minat mahasiswa. untuk mengajukan pertanyaan.		
21.	Apakah dosen memberikan jawaban atas pertanyaan mahasiswa.		
22.	Apakah dosen memberikan penguatan terhadap pendapat mahasiswa.		
23.	Apakah dosen melaksanakan kegiatan pengelolaan kelas.		
24.	Apakah dosen menyampaikan materi kuliah secara terstruktur.		
25.	Apakah dosen menguasai materi perkuliahan.		
26.	Apakah dosen memberikan contoh yang relevan dengan materi perkuliahan.		
27.	Apakah dosen menerapkan model pembelajaran secara inovatif yang bervariasi.		
28.	Apakah dosen menerapkan model pembelajaran secara menyenangkan.		
29.	Apakah dosen memberikan umpan balik yang konstruktif kepada mahasiswa.		

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
30.	Apakah dosen melaksanakan pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa.		
31	Apakah dosen memberikan tugas terstruktur kepada mahasiswa.		
32	Apakah dosen memberikan bimbingan terhadap tugas yang dikerjakan mahasiswa.		
33	Apakah dosen mengembalikan tugas yang sudah diperiksa kepada mahasiswa.		
34	Apakah dosen menyimpulkan materi perkuliahan pada akhir pembelajaran dengan melibatkan mahasiswa.		
35	Apakah dosen menggunakan media pembelajaran yang menarik dan bervariasi.		
36	Apakah dosen mendorong mahasiswa untuk menggunakan teknologi informasi dan komunikasi dalam kegiatan pembelajaran.		
37	Apakah dosen memiliki kewibawaan dalam proses pembelajaran.		
38	Apakah dosen tegas dalam menerapkan aturan yang telah disepakati		
39	Apakah dosen bersikap ramah.		
40	Apakah dosen menunjukkan sikap arif dan bijaksana dalam mengambil keputusan.		
41	Apakah dosen menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku.		
42	Apakah dosen mengendalikan emosi dalam melaksanakan pembelajaran		

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
43	Apakah dosen berlaku adil dalam memperlakukan mahasiswa.		
44	Apakah dosen berpenampilan yang menarik.		
45	Apakah dosen bersedia menerima saran dari mahasiswa.		
46	Apakah dosen mengenal mahasiswa yang mengikuti perkuliahan.		
47	Apakah dosen menunjukkan toleransi terhadap keberagaman mahasiswa.		
48	Apakah dosen melaksanakan perkuliahan sesuai dengan alokasi waktu yang ditetapkan.		
49	Apakah dosen memeriksa kehadiran mahasiswa setiap kali kuliah.		
50	Apakah dosen memberikan apresiasi terhadap mahasiswa yang hadir tepat waktu.		
51	Apakah dosen memanfaatkan hasil-hasil penelitian untuk mendukung kegiatan perkuliahan.		
52	Apakah dosen memanfaatkan hasil-hasil pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung kegiatan perkuliahan.		
C. Penilaian Hasil Belajar			
53	Apakah dosen menggunakan instrumen penilaian yang bervariasi untuk menilai hasil belajar.		
54	Apakah dosen menilai secara transparan.		

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
55	Apakah dosen mengembalikan lembar jawaban ujian yang telah diperiksa.		
56	Apakah dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk konfirmasi nilai.		
57	Apakah dosen menilai secara adil dan objektif.		
58	Apakah nilai yang diberikan dosen dapat memicu semangat mahasiswa untuk meningkatkan hasil belajar.		
59	Apakah dosen melaksanakan penilaian sesuai dengan ujian perkuliahan.		
60	Apakah dosen menginformasikan jadwal ujian sebelum diadakan ujian.		
61	Apakah dosen mengalokasikan waktu ujian sesuai dengan jumlah dan tingkat kesukaran soal.		
62	Apakah dosen memberikan penilaian terhadap sikap mahasiswa.		
63	Apakah dosen melakukan penilaian terhadap keterampilan mahasiswa.		
64	Apakah dosen melakukan penilaian terhadap aktivitas belajar mahasiswa.		
65	Apakah dosen mengajukan pertanyaan pendek untuk mengetahui materi yang belum dikuasai mahasiswa		

Tuliskan saran-saran dalam proses pembelajaran secara singkat dan jelas!

- 1
- 2
- 3

Jakarta, _____